



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített
éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégek)

Horváth Krisztina

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

Nyilvántartási szám:

01 — 01 — 0011304

Tárgyév:

2024

Időszak terjedelme:

egész év



töredék év



2024 — 01 — 01

időszak kezdete

2024 — 12 — 31

időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 4

Időszak terjedelme: egész év ☒

töredék év ☐

2 0 2 4 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 2 4 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 1 1 5 6

Település: Budapest

Községi neve: Páskomliget

Községi jellege: utca

Házszám: 32

Lépcsőház:

Emelet:

4

Ajtó:

19

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi neve:

Községi jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 1 - 0 1 - 0 0 1 1 3 0 4

Ügyszám:

1 2 0 0 / P k . 6 0 8 9 8 / 2 0 1 0

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 2 0 4 3 6 4 - 1 - 4 2

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Horváth Krisztina

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Budapest

2 0 2 5 - 0 5 - 2 9



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített
éves beszámolója és közhasznúsági melléklet
2024. év

PK-1042

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege				Adatok ezer forintban
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)				
A. Befektetett eszközök	193 737		210 170	
I. Immateriális javak	0		0	
II. Tárgyi eszközök	193 737		210 170	
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0	
B. Forgóeszközök	118 557		124 828	
I. Készletek	0		0	
II. Követelések	283		642	
III. Értékpapírok	0		0	
IV. Pénzeszközök	118 274		124 186	
C. Aktív időbeli elhatárolások	354		1 324	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	312 648		336 322	
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)				
D. Saját tőke	53 839		79 125	
I. Induló tőke/jegyzett tőke	300		300	
II. Tőkeváltozás/eredmény	42 282		53 539	
III. Lekötött tartalék	0		0	
IV. Értékelési tartalék	0		0	
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	11 257		25 286	
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0		0	
E. Céltartalékok	0		0	
F. Kötelezettségek	12 066		15 658	
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0	
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0	
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	12 066		15 658	
G. Passzív időbeli elhatárolások	246 743		241 539	
FORRÁSOK ÖSSZESEN	312 648		336 322	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	0		0				0		0
2. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0				0		0
3. Egyéb bevételek	149 170		232 859				149 170		232 859
ebből:									
- tagdíj	0		0				0		0
- alapítótól kapott befizetés	0		0				0		0
- támogatások	149 170		232 859				149 170		232 859
ebből: adományok	60 698		93 244				60 698		93 244
4. Pénzügyi műveletek bevételei	477		1 806				477		1 806
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	149 647		234 665				149 647		234 665
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	149 647		234 665				149 647		234 665
5. Anyagjellegű ráfordítások	43 843		48 916				43 843		48 916
6. Személyi jellegű ráfordítások	83 865		140 870				83 865		140 870
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	0		0				0		0
7. Értékcsökkenési leírás	5 145		8 624				5 145		8 624
8. Egyéb ráfordítások	4 730		10 967				4 730		10 967
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	807		2				807		2
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	138 390		209 379				138 390		209 379
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	138 386		209 379				138 386		209 379
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	11 257		25 286				11 257		25 286
10. Adófizetési kötelezettség	0		0				0		0
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	11 257		25 286				11 257		25 286



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2024. év

PK-1042

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.									Adatok ezer forintban
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	17 721		32 511				17 721		32 511
ebből: - normatív támogatás	0		0				0		0
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	500		1 500				500		1 500
ebből: - normatív támogatás	0		0				0		0
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0		0				0		0
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	0		0				0		0
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg	9 499		15 633				9 499		15 633
F. Közzolgáltatási bevétel	0		0				0		0
G. Adományok	60 698		93 244				60 698		93 244

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

☐ Igen

☒ Nem



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

1.2 Székhely

Irányítószám: **1156** Település: **Budapest**
Községi neve: **Páskomliget** Községi jellege: **utca**
Házszám: **32** Lépcsőház: Emelet: **4** Ajtó: **19**

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1200 / Pk-60898 / 2010

1.4 Nyilvántartási szám:

01 - 01 - 0011304

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18204364-1-42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Horváth Krisztina

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A Van helyed szűrővizsgálatokat, egészségügybe irányítást, a Van helyed rendszerén belül egészséges étel alapanyag adományokkal, gyógyszer és vitaminnal, edukációval, higiénés lehetőségek biztosításával (mosoda, fürdési lehetőség biztosításával) nyújtunk szolgáltatásokat a prevenció és a mindennapi élet támogatása érdekében, elsősorban olyan családoknak, akik lakóhelyükön nem jutnak hozzá vezetékhez. A VH Familia stúdió szolgáltatásaiban a kismamára, a születendő gyermekre, az újszülött fejlődésére koncentrálnak. Családtervezési programunk keretében fogamzásgátlót és orvosi támogatást biztosítunk.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: **EGÉSZSÉGMEGŐRZÉS, BETEGSÉGMEGELŐZÉS, EGÉSZSÉGÜGY**

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

1997. évi CLIV tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2), 35. § (1)-(2).

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: **hátrányos helyzetű, főként roma családok, gyerekek**

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

1200

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Az RMC magánklinikával való stratégiai együttműködés keretében több fiatal anyuka kap probono spirál felhelyezést és kontrollt. A VH alapozó programban ingyenes mosodát, wc-t, fürdőt üzemeltetünk. Mosás, fürdés lehetőséget a VHR-en belül is biztosítunk.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2024. év

PK-1042

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

1.2 Székhely

Irányítószám: 1156 Település: Budapest
Községi neve: Páskomliget Községi jellege: utca
Házszám: 32 Lépcsőház: Emelet: 4 Ajtó: 19

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1200 / Pk-60898 / 2010

1.4 Nyilvántartási szám:

01 - 01 - 0011304

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18204364-1-42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Horváth Krisztina

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A hátrányos helyzetű, szegregált lakókörnyezetben élő társadalmi csoportok társadalmi integrációjának elősegítése, képzésük, felzárkóztatásuk, dekriminalizációjuk, életminőségük javítása egyéni adottságokra és szükségletekre épülő, komplex beavatkozási eszközrendszerrel, melynek egyik lényeges eleme a hátrányos helyzetű, többségében roma tanulók továbbtanulását, minőségi oktatásba való inklúzióját és integrációját segítő rendszer kialakítása a közösségek és családok bevonásával, a születéstől az egyetemig. Szülőikkel, családdal, tágabb közösséggel való - a fiatalok továbbtanulását támogató- együttműködés szociális esetkezeléssel és családsegítéssel jár, amelyet az alapítvány patrónusai végeznek.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: SZOCIÁLIS TEV, CSALÁDSEGÍTÉS, IDŐSKORÚAK GONDOZÁSA

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8., 23. § (4) 4., 23. § (5) 11.

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: hátrányos helyzetű, főként roma családok, gyerekek

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 1000

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A Van Helyed Rendszerben egymásra épülnek a szolgáltatások, így fenntartható eredményeket érünk el.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

1.2 Székhely

Irányítószám: **1156** Település: **Budapest**
Községi neve: **Páskomliget** Községi jellege: **utca**
Házszám: **32** Lépcsőház: Emelet: **4** Ajtó: **19**

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1200 / PK-60898 / 2010

1.4 Nyilvántartási szám:

01 - 01 - 0011304

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18204364-1-42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Horváth Krisztina

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Szakpolitikai tanulmányok és anyagok készítése a VHR modell hatásvizsgálatainak disszeminációja.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG, KUTATÁS**3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:****2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5. § (3)****3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: szakpolitikusok, egyetemi hallgatók, felsőokt.-ban dolgozók****3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:****1000****3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:****A hatásvizsgálatra alapozott szolgáltatásszervezés és tanmenete kialakítása a következő évre. VH Franchise kézikönyv feldolgozással, kiterjesztéssel.**



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

1.2 Székhely

Irányítószám: **1156** Település: **Budapest**
Községi neve: **Páskomliget** Községi jellege: **utca**
Házszám: **32** Lépcsőház: Emelet: **4** Ajtó: **19**

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1200 / Pk-60898 / 2010

1.4 Nyilvántartási szám:

01 - 01 - 0011304

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18204364-1-42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Horváth Krisztina

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A VHR 3 részleg működik: VHS, VHFS és a VHS +.: 141 patronálttal. Személyre szabott és közösségi, oktatási, kulturális, sport, tehetséggondozó, zenei, alkotóművészeti szolgáltatások holisztikus módon épülnek egymásra, a cél a sikeres pályára állás és a szegénységből való kitörés. A Van Helyed Stúdió Plusz / Budapest: A VHS céljait elérni kívánó tevékenységek és eszközök mellett az ózdi Budapesten középiskolában tanuló növendékek szükség esetén bentlakásos szakkollégiumi ellátását is biztosítja. A középiskolai sikeres előmenetelt és a felsőoktatásba való sikeres bekerülést támogatja. Minden évben minden növendékünk felvételt nyer és tovább tanul.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: **NEVELÉS, OKTATÁS, KÉPESSÉGFEJLESZTÉS, ISMERETTERJ.**

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről 2. § (3), 4. § (1) a)-u)

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: **hátrányos helyzetű, főként roma családok, gyerekek**

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: **120**

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Ez évben is fenn tudtuk tartani a tendenciát: patronáltjaink 100%-a befejezi az általános iskolát és továbbtanul, 95% befejezi a középiskolát, 50% szakmát kap, munkába áll, 50% felsőoktatásban tanul tovább.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

1.2 Székhely

Irányítószám: **1156** Település: **Budapest**
Községi neve: **Páskomliget** Községi jellege: **utca**
Házszám: **32** Lépcsőház: Emelet: **4** Ajtó: **19**

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1200 / Pk-60898 / 2010

1.4 Nyilvántartási szám:

01 - 01 - 0011304

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18204364-1-42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Horváth Krisztina

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A VHR olyan szolgáltatásokat kínál, amelyeket a gyerekek és családjaik önértékeléséből és/vagy az elérhető állami ellátórendszerben nem (vagy nem jó minőségben) kapnak meg. A kulturális, művészeti alkotásokhoz, hagyományhoz és a társadalom kulturális tereihez való hozzáférés, vagy azok elérése. Magába foglalja azt a teremtett és széleskörű humán környezetet (alkotásoktól a használati eszközökig stb.) amely a legjobb alkalmazkodás érdekében az adott egyed és szerveződés számára elérhető, biztonságos épített, szellemi és pszichés környezetet nyújt. Ezt a VHR intézményeiben és a kulturális szolgáltatások sokszínűségével biztosítjuk. A VHR-ben szocializálódott gyerekek és családok az integrációt megkönnyítő szociokulturális mintákat sajátítanak el, egyúttal megőrzik roma identitásukat és önbecsülésüket.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: **KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG, KULTURÁLIS ÖRÖKSÉG MEGÓVÁSA**

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

1991.évi XX. tv. 121. § a)-b) 2011.évi CLXXXIX.tv. 13 § (1)7, 23 § (5)17, (4)13. 2008.évi XCIX.tv. 3 § (1) 2001.évi LXIV.tv. 5 § (1)

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: **hátrányos helyzetű, főként roma családok, gyerekek**

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

120

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A fiatalok számára a kulturális szolgáltatásokhoz való hozzáférés csökkentette az iskolakerülést, javította az osztálytermen belüli magatartást. Emellett csökkentheti a fiatalok bűnözését, droghasználatát, valamint javíthatja a jövőbeli lehetőségeket.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

1.2 Székhely

Irányítószám: **1156** Település: **Budapest**
Községi neve: **Páskomliget** Községi jellege: **utca**
Házszám: **32** Lépcsőház: Emelet: **4** Ajtó: **19**

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település: Községi neve: Községi jellege: Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1200 / Pk-60898 / 2010

1.4 Nyilvántartási szám:

01 - 01 - 0011304

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18204364-1-42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Horváth Krisztina

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Hosszú távú, jól tervezett, átfogó integrációs szolgáltatások hálózatának kiépítését végezzük, amelyhez elengedhetetlen a gyermek teljes környezetének bevonása a továbbtanulás és a sikeres jövő érdekében. Segítjük a szülőket gyerekeik oktatásának aktív támogatására. Szoros kapcsolatot tartunk fent a gyerekek iskoláival és tanáraival, így szükség esetén segíteni tudunk a család és az iskola konfliktusának rendezésében is. A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, családon belüli konfliktusok (abúzus, hiányállapotok) feltárása, és kezelése, a gyermekvédelemmel való szoros együttműködésben. Ennek érdekében végzett szociális és oktatási esetkezelés, szociális hátránykezelés (szükséges higiénés viszonyok biztosításának segítése-egészségügyi festés, rovarirtás, tiszta ruházat).

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: **GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM****3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:****1997.évi XXXI. tv. 17 § (1) 2011.évi CLXXXIX.tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 11., 13. § (1) 8.****3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:** **hátrányos helyzetű, főként roma családok, gyerekek****3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:****400****3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:**

Állandó kapcsolat és együttműködés az iskolákkal, a kollégiumokkal, és a családokkal. Pedagógus munkacsoportot, szakmai workshopokat működtetünk a sikeres oktatási esetkezelés és a hálózatépítés igényével.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

1.2 Székhely

Irányítószám: 1156 Település: Budapest
Községi neve: Páskomliget Községi jellege: utca
Házszám: 32 Lépcsőház: Emelet: 4 Ajtó: 19

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1200/Pk-60898/2010

1.4 Nyilvántartási szám:

01-01-0011304

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18204364-1-42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Horváth Krisztina

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Eseti kríziskezelések.

A gyerekek és családok mentális állapotának javítása, rászorulóknak segély, vagy regisztrált önkéntes munka lehetőség biztosítása. Lakhatásban veszélyeztetettek támogatása.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: EMBERI ÉS ÁLLAMPOLGÁRI JOGOK VÉDELME

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

2011. évi CXI. tv. az alapvető jogok biztosításáról 1. § (2) a), b), c), d)

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: hátrányos helyzetű, főként roma családok, gyerekek

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 2000

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Gyermekek családból való kiemelésének megelőzése. Lakhatási feltételek javítása.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

1.2 Székhely

Irányítószám: **1156** Település: **Budapest**
Községi neve: **Páskomliget** Községi jellege: **utca**
Házszám: **32** Lépcsőház: Emelet: **4** Ajtó: **19**

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1200 / PK-60898 / 2010

1.4 Nyilvántartási szám:

01 - 01 - 0011304

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18204364-1-42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Horváth Krisztina

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Baseball és softball egyesület működtetésének támogatása. A major és junior baseball és softball csapatok edzése, bajnokságra való benevezése az érdi baseball csapattal együttműködve. Tánc/balet foglalkozások.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: **SPORT****3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:****: 2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e) 2011.évi CLXXXIX.tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 17., 13. § (1) 15.****3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:** **hátrányos helyzetű, főként roma családok, gyerekek****3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:****120****3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:**

Amerikai vendégedzőkkel a már hagyománnyá váló- egy hetes nyári intenzív Baseball Tábor tartottunk 30 gyermek számára. A programot bevittük a szegregátumokba is. A VHR-ben végzett növendékünk tánc foglalkozása.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

1.2 Székhely

Irányítószám: 1156 Település: Budapest
Községi neve: Páskomliget Községi jellege: utca
Házszám: 32 Lépcsőház: Emelet: 4 Ajtó: 19

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1200/Pk-60898/2010

1.4 Nyilvántartási szám:

01-01-0011304

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18204364-1-42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Horváth Krisztina

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Együttműködés az őzdi rendőrkapitánysággal, közös bűnmegelőzési programok szervezése.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: BŰNMEGELŐZÉS, ÁLDOZATVÉDELEM

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

1994.évi XXXIV.tv. a Rendőrségről 2. § (2) c)

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: hátrányos helyzetű, főként roma családok, gyerekek

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

10

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Pingpong bajnokság szervezése, a VHR működésének bemutatása, szakmai együttműködések folytatása, tervezése.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Osztöndíj, étkeztetés, költségtérítés rászoruló gyermekek részére	1 417	1 323
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Szociálisan rászorulók támogatása	2 348	3 121
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	3 765	4 444
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	3 765	4 444

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):		



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	149 647	234 665
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	9 499	15 633
D. Közsolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	0	0
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alaphból nyújtott támogatás	0	0
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	140 148	219 032
H. Összes ráfordítás (kiadás)	138 390	209 379
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	83 865	140 870
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	138 386	209 379
K. Adózott eredmény	11 257	25 286
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	☒	☐
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	☐	☒



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-1042-01 Könyvvizsgálói jelentés

Melléklet csatolva:

☐

Eredetivel rendelkezik:

☐

PK-1042-02 Szöveges beszámoló

Melléklet csatolva:

☒

Eredetivel rendelkezik:

☒

PK-1042-03 Kiegészítő melléklet

Melléklet csatolva:

☒

Eredetivel rendelkezik:

☒

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-1042-04 Meghatalmazás

jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Céghelyén
vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélszolgálatán keresztül kerül
előterjesztésre a beszámoló

Melléklet csatolva:

☐

Eredetivel rendelkezik:

☐



„Van Helyed” a Közös Jövőnkért Alapítvány

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
a 2024. évi Egyszerűsített éves beszámolóhoz

Beszámolási időszak: 2024. január 01. - 2024. december 31.

A mérleg fordulónapja: 2024. 12. 31.

TARTALOMJEGYZÉK

AZ ALAPÍTVÁNY BEMUTATÁSA	3
AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATBAN RÖGZÍTETT CÉLJAI	3
A SZÁMVITELI POLITIKA FŐBB VONÁSAI	3
A SZÁMVITELI ALAPELVEK ÉRVÉNYESÍTÉSE	4
A BESZÁMOLÓ ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNÁL ALKALMAZOTT SZABÁLYRENDSZER	4
A BESZÁMOLÓ EGYES SORAIHOZ TARTOZÓ INFORMÁCIÓK	4
SAJÁT RÉSZVÉNYEK, SAJÁT ÜZLETRÉSZEK BEMUTATÁSA	4
INFORMÁCIÓK A KÖTELEZETTSÉGEKRŐL	4
KIVÉTELES NAGYSÁGÚ ÉS ELŐFORDULÁSÚ BEVÉTELEK, KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK	4
A JELENTŐS MÉRLEG- ÉS EREDMÉNYKIMUTATÁS SORAINAK BEMUTATÁSA	5
TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ	6
A TÁRGYÉVI MUNKAVÁLLALÓI LÉTSZÁM, BÉR, SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	6
A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK, IGAZGATÓSÁG, FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG TAGJAINAK FOLYÓSÍTOTT ELŐLEGEK, KÖLCSÖNÖK	6
A KAPCSOLT FELEKKEL BONYOLÍTOTT ÜGYLETEK	6
KAPCSOLT VÁLLALKOZÁSOKKAL SZEMBENI TRANZAKCIÓK	6
TÁMOGATÁSI PROGRAM KERETÉBEN VÉGLEGES JELLEGGEL FELHASZNÁLT ÖSSZEGEK TÁMOGATÁSONKÉNT	6
EGYÉB TÁMOGATÁSOK, ADOMÁNYOK BEMUTATÁSA	8
TÁMOGATÁSI PROGRAM KERETÉBEN A VISSZATÉRÍTENDŐ (KÖTELEZETTSÉGGÉNT KIMUTATOTT) TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK TÁMOGATÁSONKÉNT	9

AZ ALAPÍTVÁNY BEMUTATÁSA

Szervezet neve:	„Van Helyed” a Közös Jövőnkért Alapítvány
Képviselő:	Horváth Krisztina
Székhelye:	1156 Budapest, Páskomliget utca 32.
Adószáma:	18204364-1-42
Bejegyezve:	Fővárosi Bíróság
Végzés száma:	12.Pk. 60.898/2010/6
Ügyszám:	1200/Pk-60898/2010
Nyilvántartási szám:	01-01-0011304
Közhasznúsági fokozat:	közhasznú

AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATBAN RÖGZÍTETT CÉLJAI

- a hátrányos helyzetű, szegregált lakókörnyezetben élő társadalmi csoportok társadalmi integrációjának elősegítése, képzésük, dekriminalizációjuk, életminőségük javítása egyéni adottságokra és szükségletekre épülő, komplex beavatkozási eszközrendszerrel.
- mobilitást és integrációt elősegítő szociális támogató tevékenység végzése, a gyermekek és felnőttek tanuláshoz segítése, életmódbeli változásai támogatása,
- közösségi terek megteremtése és közös programok szervezése, a nem szegregátumban élő lakossággal együtt is,
- az önkéntes tevékenység kultúrájának fejlesztése és a médiákban történő megjelenítése útján a társadalom mobilizálása a cselekvő szolidaritás irányába,
- a szegregált közösségekből létrejövő autonóm, önszervező közösségek támogatása a nyomor újratermelésének megakadályozása érdekében, további önérvényesítő képességük hatékonyságának növelése.

Ezen célok megvalósítása érdekében az Alapítvány az alábbi - alapító okiratban rögzített - közhasznú tevékenységeket szervezi, elősegíti és támogatja:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
- tudományos tevékenység,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység, kulturális örökség megővése,
- gyermek- és ifjúságvédelem,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- emberi és állampolgári jogok védelme,
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése, és a kapcsolódó szolgáltatások,
- bűnmegelőzés és áldozatvédelem.

A SZÁMVITELI POLITIKA FŐBB VONÁSAI

A 2024. január 01. napjától hatályos számviteli politika kialakításának alapja a 2000. évi C. törvény a számvitelről, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény.

E számviteli politikában kerültek rögzítésre a számviteli törvény előírásainak gyakorlati végrehajtását biztosító módszerek és eljárási szabályok úgy, hogy a vállalkozás sajátosságainak leginkább megfelelő számviteli rendszer funkcionáljon.

Így biztosítható, hogy az egyszerűsített éves beszámoló az Alapítvány vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről valóságos és megbízható összképet, információt tartalmazzon.

A számviteli politikában és a mellékletként kapcsolódó szabályzatokban foglalt választott eljárási szabályok, módszerek megváltoztatására csak indokolt esetben (pl. törvénymódosítás esetén) kerül sor.

A számviteli politikában foglaltak betartásáért és betartatásáért az Alapítvány elnöke felel.

A SZÁMVITELI ALAPELVEK ÉRVÉNYESÍTÉSE

A vállalkozás folytatásának elve, a teljesség elve, a valóság elve, a következetesség elve, a folytonosság elve, az összemérés elve, az óvatosság elve, a bruttó elszámolás elve, az egyedi értékelés elve, az időbeli elhatárolás elve, a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve, a lényegesség elve, a költség-haszon összevetésének elve.

A BESZÁMOLÓ ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNÁL ALKALMAZOTT SZABÁLYRENDSZER

Az Alapítvány a kormányrendelet előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti a könyveit és egyszerűsített éves beszámolót készít. A beszámoló nyelve magyar, pénzneme forint. Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel.

Az egyszerűsített éves beszámoló a kormányrendelet 4. számú melléklete szerinti mérlegből és az 5. számú melléklete szerinti eredménykimutatásból, valamint a számviteli törvény szerinti kiegészítő mellékletből áll. A civil és az egyéb közhasznú szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. Közzétételi kötelezettségét a szervezet az Országos Bírósági Hivatal részére elektronikus úton teljesíti, illetve saját honlapon történő megtekintéssel biztosítja.

A beszámolót az Alapítvány képviselőjére jogosult elnök írja alá.

A könyvvizetést, a számviteli feladatok irányítását a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel és mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező alkalmazott végzi. Adatai: Huszti Edit Kamilla, Regisztrációs szám: 206287)

A BESZÁMOLÓ EGYES SORAIHOZ TARTOZÓ INFORMÁCIÓK

SAJÁT RÉSZVÉNYEK, SAJÁT ÜZLETRÉSZEK BEMUTATÁSA

Az Alapítvány nem rendelkezik saját részvénnel és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvénnel.

INFORMÁCIÓK A KÖTELEZETTSÉGEKRŐL

5 éven túli futamidejű és zálogjoggal terhelt kötelezettségek:

Az Alapítványnak nincs 5 éven túli futamidejű és jelzáloggal terhelt fennálló kötelezettsége.

KIVÉTELES NAGYSÁGÚ ÉS ELŐFORDULÁSÚ BEVÉTELEK, KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK

Az Alapítvány számviteli politikája alapján a kivételes nagyságú vagy előfordulású tételek küszöbértékét az üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke értékének 40 százalékában határozzuk meg.

2024-ban ezen tételek:

BEVÉTELEK (közhasznú tevékenységek bevételei)	234 665 eFt
- Támogatások	139 615 eFt
- Adományok	93 244 eFt
- Pénzügyi műveletek bevételei	1 806 eFt

KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK (közhasznú tevékenységek ráfordításai)	209 379 eFt
- Működéshez, programok üzemeltetéséhez kapcsolódó költségek	30 082 eFt
- Szakmai programokhoz kapcsolódó költségek	29 801 eFt
- Szakmai programokhoz kapcsolódó bérek, járulékok	140 870 eFt
- Értékcsökkenés:	8 624 eFt
- Pénzügyi műveletek ráfordításai	2 eFt

A JELENTŐS MÉRLEG- ÉS EREDMÉNYKIMUTATÁS SORAINAK BEMUTATÁSA

Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tételek részletes bemutatása

BEVÉTELEK	234 665 eFt
Központi költségvetési támogatás (programok bérköltségére, oktatásra, fejlesztő foglalkozásokra)	15 228 eFt
Helyi önkormányzat költségvetési támogatása (Fürdőház üzemeltetés költségei)	1 500 eFt
SZIA 1% (2 fő patrónus, kulturális fejl., kulturális progr., oktatás /angol, matematika/, köztartozás rend.)	32 917 eFt
Nemzetközi támogatás tárgyévre jutó összege (programokra, működésre)	89 856 eFt
Magánszemélyek, társsszervezetek, egyéb gazdálkodók (programokra, étkeztetésre, táborra, működésre)	93 243 eFt
Különféle egyéb bevételek	115 eFt
Pénzügyi műveletek bevétele	1 806 eFt
KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK	209 379 eFt
Közhasznú tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó kiadások:	29 801 eFt
- OKTATÁS (oktatás, korrepetálás, fejlesztő foglalkozások, tanfolyamok díja, tanszerek, könyvek)	3 232 eFt
- KULTÚRA (kulturális, kézműves és zenei foglalkozások, belépők, kézműves eszközök, egyéb)	9 670 eFt
- SPORT (sporteszközök, sportszerek, sportruházat, terembérlés, edzés)	199 eFt
- EGÉSZSÉGÜGY (gyógyszer, vitamin, fogorvos, pszichológus, gyógytornász, védőnő, szűrés, stb)	1 814 eFt
- SZOCIÁLIS JUTTATÁSOK (élelmiszer, tisztítószer, öltözködés ajándékok, utazás, lakhatási feltételek)	10 441 eFt
- CÉL SZERINTI JUTTATÁSOK (ösztöndíjak, rászorulóknak pénzbeli és nem pénzbeli támogatása)	4 445 eFt
Közhasznú tevékenységhez közvetetten kapcsolódó kiadások:	30 082 eFt
- Anyagköltség (irodai költségek, eszközök, tisztítószer, üzemanyag)	9 436 eFt
- Internet, telefon, karbantartás, bérleti díj, üzemeltetés, közüzemi díjak vagyonszolgáltatás, egyéb)	10 786 eFt
- Szakértői és adminisztrációs szolgáltatások (ügyvéd, tolmács, egyéb)	45 eFt
- Bankköltségek, biztosítási díjak	3 293 eFt
- Értékesített immateriális javak, tárgyi eszközök könyvszerinti értéke	4 544 eFt
- Kamatok, bírságok, egyéb ráfordítások	654 eFt
- Adók, illetékek, hozzájárulások	1 324 eFt
Személyi jellegű ráfordítások	140 870 eFt
- Patrónusok, kulturális, szakmai programokat végző és egyéb operatív munkatársak bérei, járulékaik	140 870 eFt
Értékcsökkenés	8 624 eFt
Pénzügyi műveletek ráfordításai	2 eFt

A mérlegben jelentősnek minősülő tételek

BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	210 170 eFt
TÁRGYI ESZKÖZÖK	210 170 eFt
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	168 871 eFt
Műszaki gépek, berendezések, járművek	789 eFt
Egyéb berendezések, felszerelések, gépek, járművek	40 510 eFt
FORGÓESZKÖZÖK	124 828 eFt
KÖVETELÉSEK (szállítói túlfizetés)	642 eFt
PÉNZESZKÖZÖK (következő évre áthúzódó -támogatásból finanszírozott- kiadásokra tartalékolt összeg)	124 186 eFt
AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (biztosítási díjak és közfoglalkoztatottak decemberi támogatása)	1 324 eFt
Bevételek aktív időbeli elhatárolása (2025-ben folyósított támogatás – decemberi közfoglalkoztatás)	1 163 eFt
Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása (biztosítási, domain regisztráció)	161 eFt
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	336 322 eFt
SAJÁT TŐKE	79 125 eFt
INDULÓTŐKE	300 eFt
TŐKEVÁLTOZÁS/EREDMÉNY	53 539 eFt
KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG TÁRGYÉVI EREDMÉNYE	25 286 eFt
RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	15 658 eFt
Kötelezettségek áruszállításból, szolgáltatásból (szállítók)	2 715 eFt
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (decemberi munkabérek, járulék és adókötelezettségek)	12 944 eFt
PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (támogatások köv. évi felhaszn., támogatásból vásárolt beruházások)	241 539 eFt
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	336 322 eFt

TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

A TÁRGYÉVI MUNKAVÁLLALÓI LÉTSZÁM, BÉR, SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK

Átlagos statisztikai állományi létszám	19 fő
Közfoglalkoztatottak átlagos létszáma	8 fő

A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK, IGAZGATÓSÁG, FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG TAGJAINAK FOLYÓSÍTOTT ELŐLEGEK, KÖLCSÖNÖK

- A vezető tisztségviselőknek tárgy évben adott előleg vagy kölcsön nem volt.

A KAPCSOLT FELEKKEL BONYOLÍTOTT ÜGYLETEK

Az Alapítványnak a tárgy évben nem volt olyan kapcsolt felekkel bonyolított ügylete, amely lényeges lett volna és nem a szokásos piaci feltételek között valósult meg.

KAPCSOLT VÁLLALKOZÁSOKKAL SZEMBENI TRANZAKCIÓK

Az Alapítvány kapcsolt vállalkozással szembeni ügyleteinek kapcsolat szerinti bemutatása:

- A Rövid lejáratú kötelezettségek mérlegsorból:	
azonos vezetésű vállalkozással szemben	0 Ft
közeli hozzátartozó által vezetett vállalkozással szemben	0 Ft

A MÉRLEGBEN MEG NEM JELENŐ KÖTELEZETTSÉGEKRŐL

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvelésbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve az Alapítvány gazdasági helyzetének megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

TÁMOGATÁSI PROGRAM KERETÉBEN VÉGLEGES JELLEGGEL FELHASZNÁLT ÖSSZEGET TÁMOGATÁSONKÉNT

Támogatási program elnevezése:	Tanoda működés GYE-23-ALT-TAN-a-0224
Támogató megnevezése:	Belügyminisztérium
Támogatás forrása:	<u>központi költségvetés</u> /önkormányzat/nemzetközi/más gazdálkodó
Támogatás típusa:	visszatérítendő/ <u>vissza nem térítendő</u>
Támogatás időtartama:	2024
Támogatás tárgyévre jutó összege:	19 239 296 Ft
Tárgyévben folyósított összeg:	19 239 296 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg:	19 239 296 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:	
- szakmai vezetők, patrónusok bérköltsége, járulékai	19 239 296 Ft
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása	
Az állami Tanodák működési elvárásainak megfelelő (ellenőrzött és elfogadott) működés biztosítása.	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	
Oktatás, családgondozás, hátránykezelés, szociális esetkezelés, kulturális programok a Tanoda kiírásának megfelelően.	

Támogatási program elnevezése:	Közfoglalkoztatási program
Támogató megnevezése:	BAZ Vármegyei Kormányhivatal
Támogatás forrása:	<u>központi költségvetés</u> /önkormányzat/nemzetközi/más gazdálkodó
Támogatás típusa:	visszatérítendő/ <u>vissza nem térítendő</u>
Támogatás időtartama:	2023.12.15 - 2024.02.29; 2024.03.01- 2024.08.31; 2024.09.01-2025.02.28
Támogatás tárgyévre jutó összege:	13 337 946 Ft
Tárgyévben folyósított összeg:	12 175 000 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg:	13 337 946 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:	
- közfoglalkoztatottak bérköltségei, járulékai	13 337 946 Ft
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása	
A program keretében 2024. évben váltakozó létszámban és összetételben átlagosan összesen 8 főt tudtunk alkalmazni takarítói és adminisztrátori munkakörben. A programot megelőző időszakban Alapítványunk ózdi telephelyén 1 fő házvezetőt tudott alkalmazni, akinek feladata az egész épület takarítása volt, az adminisztrációt szintén 1 fő alkalmazott végezte. A megnövekedett patronálti létszám és az épületbővítés következtében a plusz feladatokat közfoglalkoztatott munkavállalók végezték, minek következtében az eddig a munkába besegítő alkalmazottaknak több idejük maradt saját feladataik elvégzésére, így hatékonyabb munkát tudtak végezni.	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	
A támogatás időszakában alkalmazott intézményi takarítók elsődleges feladata a VHS épületének napi szintű teljeskörű takarítása volt. Ebbe bele tartoztak az épület mindhárom szintjén található helyiségek, és mellékhelyiségek napi szintű általános takarítása, tisztántartása. Emellett havi szinten végeztek nagytakarítást, amibe beletartozott az ablakmosás, hűtő takarítása, raktár rendbetétele stb. Heti szintű feladat volt a virágok locsolása, gondozása, törölközők, konyharuhák mosása és teregetése, száradás után összehajtása, elpakolása, illetve az épület külső területének, udvarának rendbentartása, takarítása. Az adminisztrátori munkakörben alkalmazott munkavállalók feladatai közé tartozott a belső nyilvántartások aktualizálása, táblázatkezelés, dokumentumok szkennelése és pénzügyi elszámoláshoz szükséges dokumentumok kezelése.	

Támogatási program elnevezése:	Fürdőház Üzemeltetése
Támogató megnevezése:	Ózd Város Önkormányzata
Támogatás forrása:	központi költségvetés / <u>önkormányzat</u> /nemzetközi/más gazdálkodó
Támogatás típusa:	visszatérítendő/ <u>vissza nem térítendő</u>
Támogatás időtartama:	2024.01.01-2024.09.15
Támogatás tárgyévre jutó összege:	1 500 000 Ft
Tárgyévben folyósított összeg:	1 500 000 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg:	1 500 000 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:	
- bérköltségek, járulékok	1 244 290 Ft
- felújítási anyagok	255 710 Ft
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása	
A kapott támogatásból az alábbiakat tudtuk megvalósítani: - 1 fő alkalmazott biztosította az ott élő embereknek a hozzáférést és a tisztaságot, az ő 6 havi bérét finanszíroztuk a támogatásból, - 1 fő 1 havi megbízási díja (feladatai: kezdő karbantartási, bontási feladatok elvégzése, a fürdőház felújításának megszervezése, szakemberek felkutatása, szükséges felújítási anyagok megvásárlása, munka ütemezése, ellenőrzése)	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	
Ózd Hétes telepen, 53 mélyszegénységben élő roma család, összesen 350 ember él. A telep ingatlanjai, sem vezetékes vízzel, sem fürdőszobával nem rendelkeznek. A hétesi közösség segítségével, együttműködésével létrehoztunk egy „fürdőházat”, ahol a telepi családok számára fürdési és mosási lehetőséget biztosítunk napi nyolc órában. Ennek működési költségét (1 fő gondnok bére, villanyóra feltöltés, vízdíj, szennyvízszállítás, rovarirtás, tisztálkodó szerek, mosószer, az épület tisztántartásához szükséges takarító- és tisztítószer stb.) Alapítványunk finanszírozza. 2024 nyarán egy illetéktelen behatoló kifosztotta és óriási kárt okozva tönkretette a fürdőházat. A felújítást júliusban elkezdjük és az év második felében a felújítási munkák folytatódtak annak érdekében, hogy a családok újra teljes funkciójában tudják használni.	

Támogatási program elnevezése:	SZIA 1%
Támogató megnevezése:	NAV kiutalás (magánszemélyek 1% felajánlása)
Támogatás forrása:	<u>központi költségvetés</u> /önkormányzat/nemzetközi/más gazdálkodó
Támogatás típusa:	visszatérítendő/ <u>vissza nem térítendő</u>
Támogatás időtartama:	2024-2025
Támogatás tárgyévre jutó összege:	10 122 341 Ft
Tárgyévben folyósított összeg:	27 405 546 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg:	10 122 341 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:	
- patrónusok bérköltsége, járulékok	10 122 341 Ft
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása	
5 fő patrónus bérköltsége, feladataik többek között: óvodai, iskolai előmenetel, hiányzások, egyéni, családi, óvodai, iskolai problémák követése, jelzése, részvétel kríziskezelésben, óvodapedagógussal, védőnővel, osztályfőnökkel, szaktanárokkal való kommunikáció, szülők bevonása, családlátogatás, segítségnyújtás a házfeladatban, játék, sport, kreatív foglalkozások.	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	
A VHR intézményein belül korcsoportokra bontott heti rendszerességű alkotó projektek az óvodáskorú, kisiskolás, felsőtagozatos és középiskolás növendékeknek. Mentorálás, workshop-ok (ellátás, utazás, eszközök). Kulturális programokra történő utazás.	

EGYÉB TÁMOGATÁSOK, ADOMÁNYOK BEMUTATÁSA

Támogatási program elnevezése:	Van Helyed step by step (Velux/2)
Támogató megnevezése:	Velux Foundation
Támogatás forrása:	központi költségvetés/önkormányzat/ <u>nemzetközi</u> /más gazdálkodó
Támogatás típusa:	visszatérítendő/ <u>vissza nem térítendő</u>
Támogatás időtartama:	2023-2025
Támogatás tárgyévre jutó összege:	87 159 792 Ft
Tárgyévben folyósított összeg:	77 680 415 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg:	87 159 792 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:	
Üzemeltetési, oktatási és egyéb költségek	87 159 792 Ft
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása	
A Van Helyed Rendszer működési alapfeltételek infrastruktúrális és szakmai biztosítása.	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	
A Van Helyed oktatásfókuszú modelljének működtetése, disszeminációja, terjesztése.	

Támogatási program elnevezése:	Adományok alapcél szerinti tevékenységekre
Támogató megnevezése:	Gazdasági társaságok
Támogatás forrása:	központi költségvetés/önkormányzat/nemzetközi/ <u>más gazdálkodó</u>
Támogatás típusa:	visszatérítendő/ <u>vissza nem térítendő</u>
Támogatás időtartama:	2024
Támogatás tárgyévre jutó összege:	43 764 752 Ft
Tárgyévben folyósított összeg:	43 764 752 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg:	43 764 752 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:	
Üzemeltetési, oktatási és egyéb költségek	43 764 752 Ft
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása	
A VHR részlegeinek működtetése, rezszi, eszközök, szállítás, kríziskezelés gyógyszer, élelmiszer és lakhatási támogatások biztosítása 362 családtag számára.	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	
Napirend szerinti tevékenységek zajlottak, melyek részletes adatait az éves szakmai beszámolóhoz készített statisztikai táblázatban mellékeljük.	

Támogatási program elnevezése:	Adományok alapcél szerinti tevékenységekre
Támogató megnevezése:	Magánszemélyek (Barion gyűjtések + egyéb adományok
Támogatás forrása:	központi költségvetés/önkormányzat/nemzetközi/ <u>más gazdálkodó</u>
Támogatás típusa:	visszatérítendő/ <u>vissza nem térítendő</u>
Támogatás időtartama:	2024
Támogatás tárgyévre jutó összege:	48 976 751 Ft
Tárgyévben folyósított összeg:	48 976 751 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg:	48 976 751 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:	
Dologi kiadások	48 976 751 Ft
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása	
A VHR szolgáltatásainak és intézményeinek működési költségére, eszközökre, óraadó tanárok, korrepetítorok, zenetanítás, hangszerek, kulturális programokra, táborokra, szolgáltatások megvásárlására.	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	
Szolgáltatások: Van Helyed Stúdiókban végzett komplex patronálási feladatok. A szolgáltatások megnevezését és óraszámait az éves szakmai beszámolóhoz készített statisztikai táblázatban mellékeljük.	

Támogatási program elnevezése:	Adományok alapcél szerinti tevékenységekre
Támogató megnevezése:	Társ szervezetek
Támogatás forrása:	központi költségvetés/önkormányzat/nemzetközi/ <u>más gazdálkodó</u>
Támogatás típusa:	visszatérítendő/ <u>vissza nem térítendő</u>
Támogatás időtartama:	2024
Támogatás tárgyévre jutó összege:	502 000 Ft
Tárgyévben folyósított összeg:	502 000 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg:	502 000 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:	
Dologi kiadások	502 000 Ft
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása	
A VHR szolgáltatásainak és intézményeinek működési költségére, eszközökre, óraadó tanárok, korrepetítorok, zenetanítás, hangszerek, kulturális programokra, táborokra, szolgáltatások megvásárlására. Pénzbeli és tárgyi adományokat egyaránt kaptunk programjaink megvalósításához.	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	
Napirend szerinti tevékenységek zajlottak, melyek részletes adatait az éves szakmai beszámolóhoz készített statisztikai táblázatban mellékeljük.	

TÁMOGATÁSI PROGRAM KERETÉBEN A VISSZATÉRÍTENDŐ (KÖTELEZETTSÉGGÉNT KIMUTATOTT) TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK TÁMOGATÁSONKÉNT

Alapítványunk 2024. évre vonatkozóan támogatási program keretében visszatérítendő (kötelezettséggént kimutatott) támogatást nem kapott.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Budapest, 2025. április 30.

Horváth Krisztina
az Alapítvány elnöke



„Van Helyed” a Közös Jövőnkért Alapítvány

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

a 2024. évi Egyszerűsített éves beszámolóhoz

a

„Van Helyed” a Közös Jövőnkért Alapítvány
tevékenységeinek, eredményeinek
bemutatása

TARTALOMJEGYZÉK

Bódis Kriszta	3
Könyvei	3
Válogatott filmográfia	4
Díjai	4
Az Alapítvány aktuális tevékenysége (2024)	5
A Van Helyed Rendszer (VHR) sajátosságai	6
A Van Helyed Rendszer (VHR) felépítése	6
Cél	7
Módszertanok fejlesztése	8
Patrónus munka dokumentumai	9
Cél, hatás, szolgáltatás	10
Kapcsolódás	11
A VHR 2024. évi működése és tevékenységei táblázatban	12
A VHR 2023. évi működése és tevékenységei táblázatban	18
A Van Helyed Alapítvány korábbi tevékenységei és eredményei:	25
2021-2022	25
2013-2020	29
2010-2013	30
1998-2010	30

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

a "Van Helyed" A Közös Jövőnkért Alapítvány tevékenységeinek, eredményeinek bemutatása

Horváth Krisztina (alkotói nevén Bódis Kriszta)

Van Helyed Alapítvány

Pszichológus, író, rendező, a Van Helyed Alapítvány létrehozója és vezetője számos, többek között a Magyar Köztársaság Érdemrend Lovagkeresztjével és a Wallenberg díjjal is elismert szakember.

Az Alapítvány legfontosabb eredménye az általa létrehozott és vezetett Van Helyed oktatásfókuszú rendszer, amelyen belül a hátrányos helyzetű, mélyszegénységből jövő, többségében roma növendékek 100%-a befejezi az általános iskolai tanulmányait és középfokú intézményekben tanul tovább, leérettségizik, szakmát kap. Az elmúlt évtized alatt kisgyermekkortól patronált gyerekek közül többen már egyetemre járnak, vagy kimagasló eredménnyel külföldön tanul tovább. A VHR-en belüli patronáló komplex munkát az Alapítvány kiterjesztette és magzati kortól, a kismama és család bevonásával kezdi.

Bódis Kriszta: A Magyar Televízió munkatársaként a '90-es években közel 100 szocio-dokumentumfilmet készített országszerte társadalmi kérdésekről: prostitúcióról, kiszolgáltatottságról, homoszexualitásról, kirekesztésről, társadalmi előítéletekről, szolidaritásról, többek között a romák helyzetéről és a roma kultúráról is. Ugyan ebben a témában jó néhány díjat begyűjtő, nagyobb lélegzetű dokumentumfilmet rendezett. Például a Rabszolgavásárt, amely az emberkereskedelemtől szól, vagy a Bári sej- Nagy lány-t, amely az oláh cigány közösségek szokásairól szól, vagy a Amari kris-t, az oláh cigány hagyományokat és etikát, mutatja be.

Közben tanított többek között az ELTE Interkulturális Pedagógia és Pszichológia szakán és Szociálpszichológia tanszékén, a JATE Romológia szakán és a Miskolci Egyetem kulturális antropológia szakán. Amit a filmjeiben nem mutathatott meg, regényeiben írta le. A kirekesztettek, a marginalitásba élők sorsával foglalkozott, és a filmet eszközként használta a problémák megoldására. Többek között sikerült megakadályoznia kilakoltatásokat. Az itt élőkkel közösen veszélyelhárító újításokat végeztek a házakon, mindenhová kártyás villanyóra került, fürdőházat építettek és kiskerteket gondoztak. Létrehozta a Van Helyed Alapítványt, amely ma már Ózdon és Budapesten egyre szélesebb hatókörben működik, annak érdekében, hogy a szegregáció és a szegénység okozta hátrányok legyőzzék, és minél több gyerek minőségi tudást kapjon.

Könyvei:

- Mind csak idegenyebb úgy (Versek, 2002, JAK, Budapest)
- Kemény vaj (Regény, 2003, Magvető, Budapest)
- Artista (Regény, 2006, Jelenkor, Pécs)
- Artista (2009, Volland & Quist, Dresden), német nyelven
- Carlo Párizsban (regény, Tilos az Á, 2014)
- Van Helyed; szerk. Bódis Kriszta; "Van Helyed" A Közös Jövőnkért Alapítvány, Bp., 2014
- Van Helyed Rendszer. A sikeres integráció. Elvek és módszerek. A Van Helyed szakmai műhely kiadványa; "Van Helyed" A Közös Jövőnkért Alapítvány, Bp., 2015
- Kisasszonyképző. (Istenhegy I.); Európa Könyvkiadó, Bp., 2022
- Korzón a pokolba (Istenhegy II.); Európa Könyvkiadó, Bp. 2023
- Árnyék és Fény (Istenhegy III.); Európa Könyvkiadó, Bp. 2025

Válogatott filmográfia

1995 Petra - színes dokumentumfilm, 19 perc

1996 Apa - színes dokumentumfilm, 25 perc

1997 Egymás mellett - színes dokumentumfilm, 25 perc

1997–1999 Ott leszünk mi boldogok - dokumentumfilm (Szanyi Gyöngyi társrendezővel)

1998-2000 Isten Adóssága (dokumentumfilm): kitörési kísérlet a Hétes roma telepről.

2001 Szegény kisfiú (dokumentumfilm): a kisiskolásokról és a kiközösítés lélektanáról.

2000-2002 Rabszolgapásztor /I. Ennél jobb helyet úgyse találsz, 54 perc /II. Mélykút-pusztá, női börtön, 34 perc/: kétrészes dokumentumfilm az emberkereskedelem áldozatairól és a prostitúcióról, női szemmel.

2000-2005 Amari kris -Mi eskünk (dokumentumfilm): Az oláh cigányok még soha nem dokumentált törvénykezési szokásáról –a Romani kris-ről

2004-2006 Falusi románc -meleg szerelem (dokumentumfilm): egy leszbikus értelmiségi nő és heteroszexuális roma szomszédasszonyának bontakozó kapcsolatáról.

2005-2007 Báriséj-Nagylány (gender dokumentumfilm): egy békési lovári (oláh cigány) közösség nőkkel kapcsolatos hagyományairól.

2010 Virrasztás (dokumentarista kisjátékfilm): kitalált történet kitalált szereplőkkel. A hasonlóságok azonban nem szándékosak, nem véletlenek, hanem elkerülhetetlenek. A romák elleni rasszista sorozatgyilkosságok áldozatainak állít emléket, egy békés világ reményében.

2010-2012: Alkotásközpontú program Van Helyed Filmes-Média Műhelyét alapítja meg és vezeti. A műhelyben közösségi alkotások születnek:

VHA Műhely válogatott munkái:

2011: Valovi rap (klip), Big bro (kisfilm)

2011-2012: Zordok földje (kisjátékfilm)

Díjai

- Tolerancia díjak: (1995, 1997, 2000)
- **MTV Nívódíj** (1997)
- Dialektus Antropológiai Filmfesztivál Fődíj (2004)
- Bezeredj díj (2005)
- NKA alkotói ösztöndíj (2005)
- Filmjus alkotói ösztöndíj (2006)
- Kamera Hungária különdíj, (2006)
- Film.dok Fesztivál rendezői díj (2006)
- Filmjus alkotói ösztöndíj (2007)
- Film.Dok. fesztivál zsűri rendkívüli díja (2007)
- "100 éves a Nőnap" Állami elismerés (2008)
- Emberség díj (2008)
- Emberség díj (2009)
- Európai Bizottság a Szegénység és a kirekesztés elleni küzdelem évének arca (2010)
- Literaturhaus NÖ in Krems, írói ösztöndíj (2010)
- **Magyar Köztársaság Érdemrend Lovagkeresztje** (2010)
- Plural+ Nemzetközi Filmfesztivál Global Block díja a Van Helyed Média és Filmes Műhely mentoráltjaival közösen (2011)
- Sociale Marie díj (2012)
- **Wallenberg díj** (2013)
- Glamour (2015)
- **Balázs János díj** (2020)
- **Üvegbakancs-díj** (2024)

Az Alapítvány aktuális tevékenységei (2024):

A Van Helyed Rendszer (VHR) szisztematikusan megtervezett, visszacsatolások által megújuló, intézményeiben és szolgáltatásaiban egymásra épülő, folyamatorientált rendszer, amely a gyermekek oktatására-nevelésére és a teljes szocializációs folyamatra fókuszál, és szorosan együttműködik a gyermekek szűkebb és tágabb környezetében élőkkel: a családokkal, közösségekkel és szakemberekkel.

A VHR a Van Helyed Alapítvány által - különböző helyszíneken - alapított és fenntartott intézmények és az általuk nyújtott szolgáltatások együttese, együttműködve az oktatási, szociális és egészségügyi intézményekkel is.

A Van Helyed Rendszer kiépítésének célja, hogy a gyermek - különös tekintettel a hátrányos helyzetű/roma gyermekekre - sikeres életutat járasson be. Társadalmi célja, hogy a gyermek és a család képessé tétele közösségen keresztül érvényesüljön a szegénység és nyomor újratermelődésének megelőzésére, és ezzel megalapozza a szegregált társadalmi csoportok emancipációját, egy családdal az esélyegyenlőség felé.

Hosszútávú társadalmi célja, hogy olyan gyakorlati modellt adjon korszerű szakpolitikák kialakításához, amelyek rendszerszinten biztosítják a szükséges (állami) a sikeres életúthoz minden gyermek számára.

A VHR intézményeivel és szolgáltatásaival a magzati kortól a munkaerő-piacra való belépésig, azaz a fiatal felnőttkorig kíséri a gyermeket és a családját.

Az intézmények és szolgáltatások fejlesztése során munkánkat az alábbi értékek és szemlélet alakítása: autonómia, képessé tevés és felhatalmazás (empowerment), alkotás-központúság, személyközpontúság, közösségi szemlélet és partnerség, esélyteremtés és emancipáció, interkulturalitás, resztoratív szemlélet és gyakorlat.

A VHR alappillére a patrónusi rendszer. A patrónus minden intézményben jól körülhatárolt feladatkörrel rendelkezik. Ezáltal biztosítja a részleges személyes támogatást, az egyéni fejlődéshez szükséges szolgáltatások menedzselését. Egy partónus max. 15 partonáltért és családjáért felel. A partónusok egyéni és csoportos fejlesztést/támogatást, szociális és oktatási esetkezelést végeznek. A patrónusok az intézményeken belül és között szakmai teamekben dolgoznak; ez az összehangolt munka biztosítja a rendszer sikerességét.

A VHR a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni szükségleteinek megfelelő szolgáltatásokat kínál. Folyamatosan biztosítja azokat a külső erőforrásokat, és mozgósítja azt a motivációt, amelyre a felnőttkori sikeres életvezetés és önmegvalósítás kialakításához minden embernek szüksége van. Esélyt nyújt a hátrányos környezeti adottságok kompenzációjára, lehetőségek biztosítására az egyéni képességek teljes kibontakoztatására. A Van Helyed Rendszerben patronált gyermekek önállóan, (családjuk támogatását is élvezve) képes a tanulás útján sikeres karriert / életpályát kiépíteni. A VHR támogatja a gyermekek családját, abban, hogy a gyermek élete során megtalálja a harmóniát és az anyagi biztonságot teremtő szakmát, életpályát.

Továbbá olyan ajánlatokat kínál, amelyeket a gyerekek és családjaik önerőből és/vagy az elérhető állami ellátórendszerben nem (vagy nem jó minőségben) kapnak meg. A VHR-ben nyújtott - oktatási, szociális, egészségügyi, kulturális és alkotó, valamint sport - szolgáltatások változatosak, egymásra épülnek és magas minőségűek. A VHR-ben minden esélyt megkapnak a patronáltak, mert a szociális, kulturális, egészségügyi, képességbeli különbségekre is reflektáló, korszerű tudásalapú, minőségi oktatásban, nevelésben részesülnek.

A VHR-t megalkotó Van Helyed Alapítvány vallja, hogy minden gyerek képes magas szintű tudást elérni, ha differenciált és komplex rendszerben kap támogatást. Ez különösképp igaz a hátrányokból induló gyerekekre, akik számára a VHR nem csupán a jó iskolába jutás lehetőségét biztosítja, hanem a családokat is bevonja, integráló közösséget, sokszínű támogatások rendszerét is, amely kulcsa a partnerség és a VHR-en belüli aktív részvétel.

A Van Helyed Rendszer közösségeibe tartozó családok együttműködő partnerei annak a munkának, amely biztosítja – a minden gyermeknek járó – alapjogot, hogy a gyermekek tanuljanak, fejlődjenek és esélyt kapjanak arra, hogy felnőttkorukra egy kiszámítható, önmegvalósításon nyugvó, boldog életet élhessenek.

A VHR sajátosságai

A VHR a jelenleg elérhető integrációs modellektől jól megkülönböztethető, egyedi modell, mert az alábbi rendszerjellemzők mindegyikével rendelkezik:

- a lehető legkorábban, már a magzati kortól elkezdődik a gyermek fejlődésének támogatása és családjaik VHR-behívása és fejlesztése, és ez a fiatal felnőtt korig tart
- partnerségen és a kétoldalú elköteleződésen alapszik
- egyedi módszertani megoldások jellemzik (pl.: patrónusi rendszer, családok bevonása, közösségépítés, alkotás-központúság),
- a tehetséggondozást és a hátrány kezelést integráltan valósítja meg, mert abból indul ki, hogy minden gyermek tehetséges és minden gyereknek hátrányai lehetnek és erre differenciáltan kell reflektálni,
- folyamatosan nyomon követi a hasonló nemzetközi és hazai programok és kutatások tapasztalatait és azokkal együttműködik,
- tudományos kutatásokkal vizsgálja a saját hatékonyságát és a tapasztalatot visszacsatolja a minden rendszer szintjén a működésbe
- organikusan fejlődő, alulról építkező modell
- a helyi bázisokon a helyi erőforrásokat maximalizálva, a helyben elérhető és a VHR szolgáltatások szinergikus megteremtésére törekszik
- rendszerben gondolkodik, hosszú folyamatosan, folyamatos finanszírozásról gondoskodik
- társadalmi esélyteremtés, társadalmi esélyegyenlőtlenségek felszámolása a strukturális és rendszerszintű változásokhoz szakpolitikai javaslatokat tesz
-

A VHR felépítése

A Van Helyed Rendszer központi intézményekből és szolgáltatásokból, valamint lokális bázisokból áll.

Egy lokális bázis az alábbi szolgáltatásokból és intézményekből épül fel: szegregátumokban végzett megalapozó közösségi munka, Família Stúdió (FS), Van Helyed Stúdió (VHS), Van Helyed Társadalmi Vállalkozások (VHTS), Van Helyed Óvoda (VHÓ), Van Helyed Iskola (VHI)). Ezeket a Van Helyed Lokális Központ irányítja. Az országsszerte megalakuló lokális bázisokat a központi Irányító és Módszertani Központ (VHIMK) irányítja és támogatja. Keretein belül működik még a Van Helyed Stúdió +, valamint a Tehetségakadémia és a Filmstúdió.

A rendszer kidolgozása és kiépítése során a Van Helyed Alapítvány számos magyar és nemzetközi modell ismeretében a Harlem Children's Zone ® (<https://hcz.org/about-us/history/>) kezdeményezés tapasztalatait tudta leginkább hasznosítani.

A szegregátumokban végzett - Megalapozó közösségi munka – Alapozó szolgáltatások

Família Stúdió – adott lokális bázison a kismamáknak és kis gyermeket nevelő családoknak szóló szolgáltatás csomagokat összefogó intézmény:

Ezen belül:

1. kategória: Magzat-kismama, a születésig – jelenleg is működik az ózdi lokális bázison
2. kategória: Születéstől az óvodába lépésig – jelenleg is működik az ózdi lokális bázison

3. kategória: Óvodába lépéstől az iskolába lépésig – jelenleg is működik az ózdi lokális bázis

Van Helyed Stúdió – adott lokális bázison 6-18 éves korcsoportnak és családjaiknak szóló szolgáltatás csomagokat összefogó intézmény:

Ezen belül:

4. kategória: Alsó tagozattól a felső tagozatba lépésig – jelenleg is működik az ózdi lokális bázison.

5. kategória: Felső tagozattól a középiskolába lépésig – jelenleg is működik az ózdi lokális bázison

6. kategória: Középiskolába lépéstől az egyetemig/ szakma megszerzéséig – jelenleg is működik az ózdi lokális bázison

7. kategória: karrier mentorálás egyetemen/ szakképzésben/munkavállalásban – ennek kiépítése folyamatban van

Van Helyed Stúdió Plusz általános-közép iskola korcsoportnak lakóhelytől távoli iskolákban történő továbbtanuláshoz szakkollégiumi jelleggel segítséget nyújtó intézmény

Alsó tagozattól a középiskolába lépésen át az egyetemig/ szakma megszerzéséig – jelenleg is működik Budapesten

Van Helyed Óvoda – a Van Helyed Rendszer adott lokális bázison működtetett óvodai szolgáltatást nyújtó intézménye előkészítése

Van Helyed Iskola – a Van Helyed Rendszer adott lokális bázison működtetett iskolai szolgáltatást nyújtó intézménye előkészítése

Cél

A Van Helyed Rendszer (VHR) mottója: **Tudás és boldogulás – Kényszerpálya helyett életpálya!**

A Van Helyed Rendszer (VHR) egyéni, közösségi és társadalmi szintű célokat fogalmaz meg.

A VHR célja egyéni szinten, hogy a patronáltak az aktívan igénybe vett szolgáltatásokra támaszkodva sikeres életútjukat megalapozzák. A patronáltak a patrónusuk munkájának köszönhetően az elérhető legjobb iskolákban, jó eredményekkel fejlődhetnek, tanulhassanak, és a család támogatását is élvezve középiskolában vagy a felsőoktatásban szakmaszerzési céllal zavartalanul haladjanak előre. Így egy biztos egzisztencia megteremtésére esélyt kapjanak. A jó életminőség (nem csupán egzisztenciális értelemben) elérhetővé válik a VHR-ben bekapcsolódott patronáltak számukra. A személyes fejlődést biztosító folyamatos tanulás támogatása, a szűkebb és tágabb környezet pozitív támogató közeggé alakítása a cél, hogy a sikeres karrier/ életpálya megtervezésével, és megalapozásával a szegénység újratermelődése megálljon.

A Van Helyed helyi bázisain a rendszerbe bekapcsolódó családok egy közösséggé válnak, ahol a partnerség és az együttműködés alapérték. Ezeknek a közösségeknek a pozitív önképe, identitása, a roma és nem roma és a sokféle növendék inklúziója, interkulturális szocializációja és a VH közösség szeretettel megtartó ereje nagyon erős legyen, és ennek következtében megszűnjön a kirekesztettség és a mélyszegénységben élők esetében megszakadjon a tartós szegénységet újratermelő ördögi kör.

A Van Helyed Rendszer (VHR) társadalmi célja, hogy az inaktív társadalmi csoportokból – elsősorban a hátrányos helyzetű, többségében roma családok gyermekeiből – minél több aktív, minőségi tudással rendelkező szakember kerüljön a gazdaság vérkeringésébe.

Társadalmi célkitűzés, hogy a Van Helyed közösség ereje, mint jó példa, a Van Helyed Rendszer, mint jó gyakorlat a társadalom egészére is kihasson, azaz a Van Helyed Rendszer és a lokális bázisokon folyó munka az állami ellátórendszer átalakításában, tökéletesítésében megjelenhessen. Ennek érdekében a Van Helyed Alapítvány a Van Helyed Rendszer működése során összegyűjtött tapasztalatokat szakpolitikai ajánlásokká formálja, és átadja a mindenkor szakpolitikai irányításnak.

Módszertanok fejlesztése

A patrónusi rendszer a Van Helyed Rendszerben

A patrónusi rendszer a Van Helyed Rendszer egyik legfontosabb alkotóeleme. A patrónusok azok a támogató szakemberek, akik biztosítják, hogy minden növendék folyamatos, személyre szabott támogatásban részesül a tanulássegítésben, a mindennapi életben és a személyiségfejlesztés terén. A támogatás fókuszában mindig a növendék sikeres jövője áll. A patrónusok tudomásul veszik a növendékek családjával, ha nekik is támogatást nyújtanak.

Patrónusi rendszerről beszélünk, mert a patrónusok a Van Helyed Rendszer minden intézményében jelen vannak: a Van Helyed Família Stúdióban, a Van Helyed Stúdióban és a Van Helyed Stúdió Pluszban. Minden intézményben körülhatárolt feladatkörrel rendelkeznek jól. Egy patrónus egy-egy kategórián belül maximum 15 patronáltért és családjáért felel. A növendékek rendszeren belüli és kívüli intézményváltásánál biztosítják a zökkenőmentes átmeneteket, az információk megfelelő átadását a rendszeren belüli és külső szakemberek között. A külső intézmények közötti váltás egy komplex pályatervező munka előzi meg (iskolaválasztás, pályaválasztási tanácsadás, felvételi támogatás, választott intézményben maradás előkészítése, támogatása stb.) A tervezési folyamatban részt vesz a család, a növendék, és a korábbi patrónusai (a patrónus csapat). A folyamatot patrónus facilitálja, a kitűzött feladatok elvégzéséért ő a felelős.

A patrónusnak minden intézménytípusban háromféle alapfeladata van: közvetlenül, személyes interakciókban, vagy csoportban dolgozik a növendékekkel és a családjaikkal. tartja a kapcsolatot a növendékek pedagógusaival és egyéb szakemberekkel (védőnővel, szociális munkással, családsegítővel stb.), illetve megszervezi, hogy a növendék hozzájusson a számára – testi, lelki és szellemi fejlődés – szükséges minden külső szolgáltatáshoz.

A személyes támogatás fontos fóruma a team munka, ahol a patrónusok összehangolják a patronáltjaikat érintő feladatokat és megoldásokat, ilyen team munka lehet pl.: esetmegbeszélések, szociális esetkezelés. A patrónus a team üléseken felkészülten a patrónus munka dokumentumait (patrónusi napló, egyéni fejlesztési terv, továbbtanulási terv, folyamat vezérelt patronáló stratégia) használva vesz részt.

Munkájuk megszervezéséhez és nyomon követéséhez a VHR informatikai rendszerét használják.

A patrónusok az intézményeken belül és között szakmai teamekben dolgoznak. A patrónusok kategóriánként kapcsolódnak a növendékekhez, illetve a családtagokhoz. Ezért a Van Helyed Rendszerben előrehaladó patronálttal – az életkori, illetve az élethelyzet sajátosságaihoz több értő szakember – patrónus dolgozik együtt.

A teamek együttműködnek a támogatási módszerek alkalmazásának kialakításában, a mentorálás megszervezésében, a növendékek (és családok) közötti jó kapcsolatok kialakításában, a közös programok szervezésében, a közösség építésében, összehangolják a külső megszervezést, a szolgáltatások igénybevételét; ez az összehangolt munka biztosítja a rendszer sikerességét.

A patrónusi rendszerhez kapcsolódó HR feladatokat, a patrónusok feladatait, képzését, továbbképzését, mentorálását és szupervízióját – külön jegyzőkönyv alapján – a VHR Irányító és Módszertani Központ irányítja. A központ gyűjti, elemzi és értékeli a patronálással kapcsolatos ügyeket, és ennek eredményeit visszacsatolja a HR kapacitásfejlesztésbe.

Patrónus munka dokumentumai

A patrónusok munkájuk során négy alapidokumentumot használnak, amelyek a fejlesztési munka különböző céljait, irányait és tartalmát határozzák meg:

1. patrónusi napló - nyomonkövetés:

A patrónusi naplónak három fókusza van: egyrészt a növendék fejlesztésében résztvevő szolgáltatók (belső és külső) munkájának nyomon követése és értékelése, másrészt a patrónus saját munkájának rögzítése és harmadrészt a növendék fejlődése, előrehaladásáról és az érintett helyzetekről, esetekről készült feljegyzések.

2. egyéni fejlesztési terv - készségek fejlesztésének terve:

Az egyéni fejlesztési terv a patrónus és növendék közösen dolgozzák ki. Az egyéni fejlesztési terv 7 kulcsterületet tartalmaz: tanulmányi előmenetel, egészségi állapot, probléma és konfliktuskezelés, önismeret/önértékelés/önbecsülés, alkotó tevékenységek/egyéni képességek, testkép/testedzés/sport/diéta, felelősségvállalás másokért. A dokumentum segítségével a területek értékelése és kapcsolódó célok kitűzése történik, amelyet a szükséges tevékenységek meghatározása követ. A sablon rögzíti az elért eredményeket is.

3. továbbtanulási terv - az oktatási rendszerben való előrejutás terve:

A továbbtanulási terv egy olyan folyamatosan felülvizsgált dokumentum, amely a patronált sikeres életpályához vezető egyéni útját tervezi meg és annak mérföldköveit rögzíti. Megcélozza azokat az oktatási intézményeket és a szükséges (és elérhető) egyéni fejlesztéseket, amelyek egymásra épülve a patronált egyéni tehetségének kibontakoztatásához vezetnek és egy minőségi, kiteljesedett élet megalapozását szolgálják. A továbbtanulási terv dinamikusan fejlődik, rögzíti a megtett utat és a következő lépéseket is.

A patronáltak (a patrónusukkal és családjukkal) a VHR egymásra épülő kategóriáin végighaladva e részletesen kidolgozott terv mentén hozzák meg a döntéseiket

A továbbtanulási terv kialakítása és időről időre való felülvizsgálata a partonált és partonált családja bevonásával történik több ülésben, ahol a patrónus munkáját a szakmai stáb támogatja információkkal (szakmai véleménnyel és a továbbtanulási és fejlesztési lehetőségekről adott infókkal). A továbbtanulási terv a folyamat vezérelt (azaz ütemezett, átlátható, kiszámítható biztonságos) patronáló stratégiába illeszkedik.

4. patronáló stratégia - patrónálót segítő cselekvésterv a gyermek élethelyzetére reflektáló legjobb megoldásokkal:

A patronáló stratégia egy komplex patrónusi cselekvési terv, amely egy konkrét cél elérése érdekében adott időszakra vonatkozóan, konkrét mérföldkövekkel, feladatokkal és módszerekkel, az együttműködők körének meghatározásával jelöli ki a patrónálttal való személyre szabott munkát. A patronáló stratégia a patronált minden élethelyzetére - ideértve a krízis helyzeteket is - meghatározza a patrónus és egyéb együttműködők lépéseit. A patronáló stratégiákat a patrónus és a patrónusi team dolgozza ki, valósítja meg és a cél elérése érdekében, ha szükséges módosítja.

A patrónust a terv elkészítésben a IT rendszerben kialakított speciális felület támogatja, amely kitér a partonált helyzetének értékelésére, a leírt élethelyzethez igazított kitűzött célokra és a megvalósítás mikéntjére. Ez a dokumentum a legaktuálisabb patrónusi dokumentum, ezért az ebben történő markáns beavatkozások visszahatnak a fejlesztési- és továbbtanulási tervre.

A Van Helyed Familia Stúdió 1. kategóriája a leendő anyáknak és a gyermeküket váró családoknak nyújt szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy a magzatok az elérhető legjobb körülmények között fejlődhessenek, és a családok, különösen az anyák felkészüljenek a gyermekvállalásra.

A szolgáltatások fókuszában a leendő anyák állnak, az ő tudatos felkészülésüket segítő szolgáltatásokat az egyéni igények figyelembevételével szervezi meg a helyi bázis. De a családtagoknak és tágabb közösségének is változatos (oktatási, szociális, szabadidős) szolgáltatásokat kínál a VHFS ezzel megalapozva egy hosszabb távú, több évig (a születendő gyermekek iskoláinak befejezéséig) tartó együttműködést a VHR és család között.

Cél

A születendő gyermek (testi, szellemi fejlődését megalapozó) magzati fejlődésének zavartalanságát támogatja a kategória. E legfőbb cél elérése érdekében fontos a kismama (mint elsődleges fókusz személy) felkészítése, támogatása és edukálása a várandósság folyamatára, illetve a család többi tagjának a megszólítása és a felkészülésbe való bevonása.

A szülői szerepre való felkészítése az apák és a jelentős családtagok bevonásával történik, annak érdekében, hogy magzati kortól a kisgyermek testi, lelki egészséges fejlődését támogatni tudja az egész család.

Fókusz személyek: 1. kismama a magzatával; 2. apuka; 3. a családban jelentős személyek (pl. nagymama, szülők testvérei)

Hatás

A VHFS 1. kategória szolgáltatásai által az elsődlegesen megcélzott fókusz személyek az várandós anyák támogató környezetben felkészülhetnek a gyermekük születésére és a gyermeknevelésre.

A szolgáltatások/programok rendszeres és hosszabb ideig tartó látogatását / igénybevételét követően képesek továbbadni, terjeszteni a megtapasztaltakat a

- saját következő várandósságban
- saját gyerekeknek
- és környezetében élők számára

A VHFS (1. kategóriája különösen erősen) megalapoz egy szoros, partnerségen alapuló kapcsolatot, erős kötődést a VHR és a családok (fókuszálva az anyákra) között. Ez az érzelmi elköteleződés segít a gyerekek (családok) többi a VHR további intézményeiben és szolgáltatásaiban való benntartásában.

Szolgáltatások

A szolgáltatások az anyák (kismamák és leendő anyák) igényeire fókuszálnak. A VHR öt (edukációs, szociális, egészségügyi, kulturális és alkotó, valamint sport és testmozgás fókuszú) szolgáltatási területéből ebben a kategóriában elsősorban az edukációs / oktatási fókuszú és szociális területen nyújtott szolgáltatások dominálnak.

Amennyiben a kismamák szükségleteinek kielégítésén túl is marad erőforrás a további az anyák környezetében élő, a gyermekváltásra hatással lévő személyek (közösség tagjai) szükségleteire kínálhat a szolgáltatásokat a helyi bázis szakmai csapata.

Edukációs fókuszú szolgáltatások

1. Védőnői tanácsadás: Helyi védőnő bevonásával, egészségügyi és gyermekgondozási fókuszú tanácsadások megszervezése.
2. Önségítő (családi és) anya klub: Csoportfoglalkozás a kismamákkal közösen meghatározott témákban. A kiválasztott témákban rendszeresen megtartott csoport, amelyben irányított, de kötetlen hangulatú beszélgetést kezdeményezése a csoportvezető. Ajánlott / lehetséges témák: életmód, önismeret, gyermekvédelem stb.
3. Külső szolgáltató által biztosított (ingyen hozzáférhető) ad hoc programok felkutatása és helyszínre szervezése (pl.: előadások gyermek jogok, bántalmazás stb. témákban)

Szociális fókuszú szolgáltatások: lakhatás, foglalkoztatási és egészségügyi szociális jellegű esetek kezelése

Kiemelten a kismamák, mint fókusz személyek igényeire koncentrálva kell az adott lokális bázison a kategória szociális szolgáltatásait megszervezni.

Az erőforrások gazdaságos kihasználásának szem előtt tartásával, a külső szolgáltatóknál (helyi szociális, egészségügyi, foglalkoztatási ellátórendszer) elérhető megfelelő minőségű szolgáltatás bevonására kell törekedni.

1. Környezettanulmány, állapot feltárása elkészítése annak érdekében, hogy a kismama személyre szabott szolgáltatást kaphasson - klasszikus szociális munka keretében - szociális tanácsadás, kríziskezelés, adomány szervezés és osztás, segélyezés,
2. ügyelet / rendelkezésre állás – kismamák részére nyújtott konkrét szolgáltatások (pl.: szállítás pl. egészségügyi vizsgálatokra)
3. „Anyavédelmi és gyermekvédelmi” szolgáltatások pl.: bántalmazási esetekben
4. Gyerekváráshoz szükséges „élhető” körülmények kialakításához szükségletek felmérése, beavatkozási terv készítés, feltételek kialakítása, amiben a családot partnerré válik. A feltételek kialakításában az alábbi sorrendet kell követni: veszélyelhárítás, babaváró terület/ szoba kialakítása, egészséges babagondozáshoz szükséges alap eszközök beszerzése – adományozás szervezés, és közösségen belüli szívességbank szolgáltatások kialakítása

Oktatási esetek kezelése:

1. A Kismama intézményes oktatáshoz való hozzáférés támogatása
2. Az intézményekkel (vezető, tanár) kapcsolattartás, igény felmerülésekor esetkezelés
3. A kismama tanulásának támogatása, pl.: korrepetálás

Kulturális és alkotó, valamint sport és testmozgás fókuszú (szabadidős) programok szervezése:

A programok az elsődleges fókusz személyek igényeit kell kiszolgálják, de a fókusz személyek közül bárki részt vehet a programokon, sőt cél, hogy a teljes cél közösség bekapcsolódjon ezekbe a programokba.

1. családi nap
2. kulturális programok: pl.: színház, koncert
3. mozgásos foglalkozások szervezése: pl.: kirándulás, joga, kismama torna
4. tematikus közösségi programok: pl.: egészséges ételek közös főzése

Kapcsolódás

Az VHFS 1. kategóriája - ideális esetben az elsődleges belépési pontja a VHR-nek a VHR balance szabályai szerint, azaz a megszületendő gyermekek már magzati korban lépnek be a VHR gyermekkoron átívelő támogatási rendszerébe.

A kategóriában elsősorban a helyi egészségügyi és szociális ellátást biztosító szolgáltatókkal kell kialakítani egy együttműködésen alapuló kapcsolatot. A körzeti védőnői szolgálattal, háziorvos és nőgyógyászati- szülészeti ellátással rendszeres kapcsolattartás és az általunk nyújtott szolgáltatások leendő anyák felé történő közvetítése a cél. A külső kapcsolatok viszonylatában a felek között kialakult előítéleteket leépítése a legnagyobb kihívás. Ezek feloldásán a partónusoknak különösen sokat kell dolgozni, aminek az egyik legfontosabb eszköze a nyílt, asszertív kommunikáció.

VHR-ben a család, a gyerek megkapják, amit önerőből nem tudnak megvalósítani, illetve nem férnek hozzá. A VHR-ben az oktatás, a szociális, egészségügyi, kulturális, alkotó, sport, a karriert támogatják, egymásra épülnek és magas minőségűek. A VHR-ben minden esélyt megkapnak a patronáltak, mert a hátrányokra és különbségekre reflektáló, korszerű környezetben, oktatásban, nevelésben részesülnek. A VHR első prototípusát az ózdi bázison építettük fel, a bázisintézményből Budapesten továbbtanulók számára szakkollégiumot hoztunk létre. Az esélyteremtés nem időszakokra és fejlesztendő területekre fragmentált, hanem hosszú távú és lefedi a felnővekedés ciklusait. Együtt dolgozunk a gyerekek számára megtalált legjobb iskolákkal.

A VHR 2024. évi működése és tevékenységei táblázatban

RÉSZLEGEK				SZOLGÁLTATÁSOK	
Alapozó közösségi munka szegregátumokban	VHFS	VHS	VHS+		
	Összesen: 230 óra	Összesen: 1 057 óra	Összesen: 341,5 óra	Oktatás fókuszú szolgáltatás összesen 1 628,5 óra	
	2 alkalom 15 főnek 30 óra	2 alkalom 82 főnek 82 óra	2 alkalom 24 főnek 20 óra	fejlesztési terv (3-4-5-6 kategória)	Minden patronáltra első és második félévre speciális egyénre szóló tervkészítés.
		Matematika fejlesztés: 65 alkalom 130 óra Felzárkóztatás: 694 óra Angol fejlesztés: 32 alkalom 64 óra	Matematika fejlesztés: 33 alkalom 82 óra Matematika korrepetálás: 10 alkalom, 20 óra, Angol korrepetálás: 21 alkalom 87,5 óra	komplex fejlesztés (4-5-6 kat.)	Mindennapi házi feladat, korrepetálás, fejlesztés, tanulás és érettségire való felkészítés. (tanuló sávok) Mindennap 2-4 óra.
		Gyógypedagógiai fejlesztés 19 alkalom 49 óra	Autizmus specifikus gyógypedagógiai fejlesztés 13 alkalom 13 óra	gyógypedagógiai fejlesztés (4.kat.)	Heti rendszerességgel történő kiscsoportos gyógypedagógiai fejlesztés.

			Logopédiai fejlesztés 7 alkalom 7 óra		
	12 alkalom 12 óra	16 alkalom 16 óra	intézményi kapcsolattartás (5-6-7 kat.) (szülők, fogadók, megbeszélések az iskolákkal/tanárokkal) 50 alkalom 88 óra	intézményi kapcsolattartás (3-4-5 kat.)	Iskolák, óvodák látogatása és szoros kapcsolattartás, intézményvezetőkkel és az osztályfőnökökkel, óvónőikkel. Évente 4 alkalommal.
	6 alkalom 6 óra	4 alkalommal 4 óra	Pedagógiai szakszolgálat 2 alkalom 6 óra	Pedagógiai Szakszolgálattal és Védőnői Szolgálattal való együttműködés (3-4 kat.)	Munkakapcsolat kialakítása évente minimum 2 alkalommal.
	124 alkalom 124 óra	-	-	iskola előkészítő (3.kat.)	A nagycsoportosok számára biztosított iskola előkészítő foglalkozások
		3 alkalom 6 óra			Drámapedagógia
	56 alkalom 56 óra		-		Baby College
	1 alkalom 2 óra	5 alkalom 12 óra	1 alkalom 1,5 óra		Morgan Stanley projekt
			9 alkalom 18 óra		UCCU Alapítvány által tartott foglalkozások
Összesen: 25 óra	Összesen: 1 042,5 óra	Összesen: 1 119,5 óra	Összesen: 743,5 óra	Kulturális és alkotó fókuszú összesen: 2930,5 óra	
			4 alkalom 12 óra	színház (3-4-5-6. kat.)	Színházlátogatás évente 2 alkalommal.

			2 alkalom 4 óra	múzeum (3-4-5-6. kat.)	Kiállítás látogatása évente 2 alkalommal.
	168 alkalom 336 óra	168 alkalom 336 óra	-	alkotó műhely (1-2-3-4-5-6. kat.)	Az alkotás központi projektek és tevékenységek számára szükséges eszközök megvásárlása. Mindennap a gyülekező sávban alkotó központú projektek megvalósítása.
	adomány 168 alkalom 336 óra	adomány 168 alkalom 336 óra	adomány 162 alkalom 324 óra	könyvtár (1-2-3-4-5-6-7.kat.)	A mindennapi használatra a közösségi térben elhelyezett könyvek a patronáltak számára elérhető.
	adomány 168 alkalom 336 óra	adomány 168 alkalom 336 óra	adomány 162 alkalom 324 óra	hangszerek (1-2-3-4-5-6-7. kat.)	A mindennapi használatra a közösségi térben elhelyezett eszközök a patronáltak számára elérhető.
	1 alkalom 2 óra	1 alkalom 2 óra	-		Indiai koncert
16 alkalom 16 óra	16 alkalom 16 óra	16 alkalom 32 óra	2 alkalom 4 óra	kézműves foglalkozás (1-2-3-4-5-6. kat.)	Horváth Judit
	2 alkalom 5,5 óra	2 alkalom 5,5 óra			Gyerekjoga, álmfogó készítése (Judit, Juci)
		16 alkalom 58 óra	-		“Béla műhely” zenei foglalkozás
	1 alkalom 2 óra	1 alkalom 2 óra			Gulliver színpad
	1 alkalom 4 óra				Állatsimogató (Ózd)
1 alkalom 5 óra	1 alkalom 5 óra	1 alkalom 5 óra			StudióAkt (filmvetítés, film feldolgozás)
			5 alkalom 7,5 óra		Socrates program (szociológiai foglalkozások Fazekas Annával)

			28 alkalom 56 óra		Közösségi programok: városi séta, Óriáskerék, cyberjump, étterem, szabaduló szoba, libegő, strand, lazertag
			4 alkalom 6 óra		Támogatói Kör (meghívott előadókkal)
			3 alkalom 6 óra		mozi
		7 alkalom 7 óra	-		Zeneóra (ének óra, gitár óra, rap óra 4 diákkal)
1 alkalom 4 óra					“Kitelepülés” Kiserdőalja
Összesen: 366 óra	Összesen: 284,5 óra	Összesen: 329,5 óra	Összesen: 260 óra	Szociális fókuszú szolgáltatás összesen: 1 240 óra	
1 alkalom 2 óra	2 alkalom 4 óra	2 alkalommal 4 óra	2 alkalom 2 óra	• tanszer (baseball, 3-4-5-6-7 kat.)	Iskola-, óvoda kezdései csomag (a Stúdiós testvéreknek is)
Élelmiszerbank 46 alkalom 46 óra Tartós 5 alkalom 5 óra Összesen: 51 alkalom 51 óra	Élelmiszerbank 46 alkalom 92 óra Tartós 5 alkalom 5 óra LIDL 14 alkalom 7 óra Összesen: 65 alkalom 104 óra	Élelmiszerbank 46 alkalom 92 óra Tartós 5 alkalom 5 óra LIDL 14 alkalom 7 óra Összesen: 65 alkalom 104 óra	Élelmiszerbank 46 alkalom 92 óra Tartós 5 alkalom 5 óra Nor/ma pékárú 70 alkalom 70 óra Kfc adomány 15 alkalom 7,5 óra Összesen: 136 alkalom 174,5 óra		Élelmiszer adomány biztosítása a családok részére napi szinten (LIDL), heti 1 alkalommal pékárú osztása, 2 havonta tartós élelmiszer osztása

	30 alkalom 15 óra	5 alkalom 2,5 óra	12 alkalom 12 óra	gyógyszer kiváltás (1-2-3-4-5-6 kat.)	Patronáltak igény szerinti recept kiváltás.
	172 alkalom 86 óra	172 alkalom 86 óra	teljeskörű étkezés a kollégiumban	ebéd, uzsonna (1-2-3-4-5-6 kat.)	A patronáltak mindennapi rendszeres étkezés, ebéd és uzsonna biztosítása.
	14 alkalom 14 óra	19 alkalom 19 óra	12 alkalom 12 óra	hivatali ügyek (1-2-3-4-5-6 kat.)	Okmányok, iratok fénymásolása, nyomtatása, kitöltésükben való segítség nyújtás. Helyi és más városban történő hivatalos ügyek intézése.
12 alkalom 12 óra	12 alkalom 36 óra	12 alkalom 36 óra	6 alkalom 12 óra	ruha, játék, lakásfelszerelés, elektronikai cikkek, adomány (1-2-3-4-5-6 kat.)	Havi 1 alkalommal turkáló biztosítása.
		Bérlet: 10 alkalom 10 óra Utazási költség: 5 alkalom Összesen: 15 alkalom 10 óra	Ózd-Budapest és BKK bérletek 12 alkalom 12 óra esetenként Volán és Máv jegyek 24 alkalom 12 óra	utazási költségek, bérlet (1-2-3-4-5-6 kat.)	Havi egy alkalommal a bérletek megvásárlása havonta 1 alkalommal, krízis esetén utazási költséget biztosítunk.
	2 alkalom 2 óra		-	újszülött babacsomag (2 kat.)	Minden familia studios újszülött kisbaba ajándéksomagot kap.
	6 alkalom 6 óra	6 alkalom 6 óra	13 alkalom 6,5 óra	egyszeri szociális segélyek (1-2-3-4-5-6 kat.)	A szakmai stáb elbírálás alapján krízishelyzetek kezelésére szolgáló összegek.
90 alkalom 45 óra			-	fürdés	A Hétes telepen lévő fürdőház lehetőséget nyújt minden ott lakó számára, mosakodhatnak vagy zuhanyozhatnak
250 alkalom 250 óra		50 alkalom 50 óra	-	mosás	A Stúdió épülete lehetőséget biztosít mosásra, a patronált családok számára hétköznapi szinten elérhető a mosógép és a szárítógép.

			6 alkalom 6 óra		Ösztöndíj
6 alkalom 6 óra	12 alkalom 12 óra	12 alkalom 12 óra	havi egy tisztasági csomag a kollégistáknak és takarítószer 11 alkalom 11 óra		Tisztálkodó és takarítószer
	8 alkalom 5,5 óra				Baby College babacsomag (havonta)
Összesen: 136,5 óra	Összesen: 1 050 óra	Összesen: 1 192,5 óra	Összesen: 372 óra	Sport és testmozgás fókuszú szolgáltatás összesen : 2 751 óra	
57 alkalom 85,5 óra 8 alkalom 51 óra		57 alkalom 85,5 óra 8 alkalom 51 óra	-	baseball (4-5-6 kat.)	Baseball edzések Baseball meccs
	173 alkalom 1 038 óra	173 alkalom 1 038 óra	162 alkalom 324 óra	kül- és beltéri eszközök (1-2-3-4-5-6 kat.)	Különböző játékok, trambulin, focilabda, ping-pong, csocsó, medence, lufik, kreativitást fejlesztő játékok. Minden nap elérhető a patronáltak számára.
			1 alkalom		sporteszközök a kollégiumba
			32 alkalom 48 óra		közös sportolás (biciklizés, aerobics, túrázás, focizás, röplabda)
	1 alkalom 6 óra	1 alkalom 6 óra			Kirándulás a Drótos tetőre
	1 alkalom 6 óra	1 alkalom 6 óra			Ózdi Strand
		1 alkalom 6 óra			Stadion (Ózd)

Összesen: 10 óra	Összesen: 24 óra	Összesen: 10 óra	Összesen: 39,5 óra	Egészségügyi fókuszú összesen: 83,5 óra	
	3 alkalom 24 óra				Nőgyógyászat (dr. Csermely Gyula)
			1 alkalom 1,5 óra		EEG vizsgálat 1 fő részére
			2 alkalom 4 óra		Fogorvosi vizsgálat + ellátás
2 alkalom 10 óra		2 alkalom 10 óra	-		Sportorvos baseball
			3 tanuló részére 32 alkalom 32 óra		pszichológus
			2 tanuló részére 2 alkalom 2 óra		pszichiáter

A VHR 2023. évi működése és tevékenységei táblázatban

RÉSZLEGEK				SZOLGÁLTATÁSOK	
Alapozó közösségi munka szegregátumokban	VHFS	VHS	VHS+		
	Összesen: 115,5 óra	Összesen: 774 óra	Összesen: 161 óra	Oktatás fókuszú szolgáltatás Összesen:1 050,5 óra	
	1 alkalom 7 főnek	1 alkalom 31 főnek	1 alkalom 12 főnek	fejlesztési terv /3-4-5.kategória/	Évente kétszer minden patronáltra első és második félévre elkészített speciális egyénre szóló tervkészítés.

		Matematika fejlesztés: 35 alkalom 70 óra Felzárkóztatás: 600 óra Angol fejlesztés: 17 alkalom 34 óra Összesen: 704 óra	Matematika fejlesztés: 22 alkalom 50 óra, pro bono (Hilda) Matematika korrepetálás: 4 alkalom, 6 óra, pro bono (Beni) Angol fejlesztés: 16 alkalom, 44 óra, pro bono (Kátya) Biológia korrepetálás, 6 alkalom, 9 óra, pro bono (Uracs Bori)	komplex fejlesztés /4-5-6.kat./	Mindennapi házi feladat, korrepetálás, fejlesztés, tanulás és érettségire való felkészítés. (tanuló sávok) Mindennap 2-4 óra.
	Gyógypedagógiai fejlesztés 12 alkalom 24 óra	Gyógypedagógiai fejlesztés 9 alkalom 27 óra Logopédia 12 alkalom 12 óra Összesen: 21 alkalom 39 óra	Autizmus specifikus gyógypedagógiai fejlesztés 1 tanulónak havi rendszerességgel 8 alkalom 8 óra Összesen:	- gyógypedagógiai fejlesztés /3.4.kat./ - logopédia (4. kat.)	Heti rendszerességgel történő kiscsoportos gyógypedagógiai fejlesztés. Hetente: 4.kategória gyógypedagógiai fejlesztés 3 óra logopédia 1 óra 3.kategória gyógypedagógiai fejlesztés 2 óra
	3 alkalom 3 óra	26 alkalom 26 óra	intézményi kapcsolattartás /6.kat./ (szülők, fogadók, megbeszélések az iskolákkal/tanárokkal) 16 alkalom 26 óra	intézményi kapcsolattartás /3.4.5.kat./	Iskolák, óvodák látogatása és szoros kapcsolattartás, intézményvezetőkkel és az osztályfőnökkel, óvónőkkel. Évente 4 alkalommal.
	3 alkalommal 3 óra	2 alkalommal 2 óra	Pedagógiai szakszolgálat - 3 diák, 3 alkalom 3 óra	Pedagógiai Szakszolgálattal és Védőnői Szolgálattal való együttműködés /3.4.kat./	Munkakapcsolat kialakítása évente minimum 2 alkalommal.

	60 alkalom 60 óra		-		iskola előkészítő /3.kat./	A nagycsoportosok számára biztosított iskola előkészítő foglalkozások hetente 3 alkalommal.
	önkéntes 5 alkalom 2,5 óra		-			Ringató havi 1 alkalommal
	20 alkalom 20 óra		-			Baba-mama klub
	1 alkalom 3 óra (2023. 05. 15.)	1 alkalom 3 óra (2023. 05. 15.)	1 alkalom 3 óra (2023.04.26.)			Pályaorientáció UCCU
Összesen: 31,5 óra	Összesen: 783,5 óra	Összesen: 716,5 óra	Összesen: 739,5 óra		Kulturális és alkotó fókuszú összesen:2 271 óra	
		önkéntesek 2 alkalom 6 óra	2 alkalom 6 óra		színház /3.4.5.6.kat./	Színházlátogatás évente 2 alkalommal.
		1 alkalom 2 óra	1 alkalom 2 óra		múzeum /3.4.5.6./	Kiállítás látogatása évente 2 alkalommal.
	80 alkalom 160 óra	80 alkalom 160 óra			alkotó műhely /1.2.3.4.5.6.kat./	Az alkotás központi projektek és tevékenységek számára szükséges eszközök megvásárlása. Mindennap a gyülekező sávban alkotó központú projektek megvalósítása.
	adomány 148 alkalom 296 óra	adomány 148 alkalom 296 óra	adomány 148 alkalom 296 óra		könyvtár /1.2.3.4.5.6.kat./	A mindennapi használatra a közösségi térben elhelyezett könyvek a patronáltak számára elérhető.
	adomány 148 alkalom 296 óra	adomány 148 alkalom 296 óra	adomány 148 alkalom 296 óra		hangszerek /1.2.3.4.5.6.kat./	A mindennapi használatra a közösségi térben elhelyezett eszközök a patronáltak számára elérhető.
1 alkalom	1 alkalom	1 alkalom	-			Simorág Tánccirkusz NFÉ (2023. 05. 25.)

1,5 óra	1,5 óra	1,5 óra				
9 alkalom 9 óra	9 alkalom 9 óra	9 alkalom 18 óra	-		kézműves foglalkozás /1.2.3.4.5.6.kat./	A foglalkozáshoz szükséges eszközök biztosítása minden korcsoport számára.Hetente 1 alkalom 3 óra./Horváth Judit/
önkéntes 11 alkalom 17 óra	önkéntes 11 alkalom 17 óra	önkéntes 11 alkalom 17 óra	-			Balett heti 2 alkalommal
		2 alkalom 16 óra	2 alkalom 6 óra			Könyvbemutató (Gorman projekt)
1 alkalom 1 óra	1 alkalom 1 óra	1 alkalom 1 óra	-			Varga Helena Band előadása (2023. 05. 30.)
1 alkalom 1 óra	1 alkalom 1 óra	1 alkalom 1 óra	-			Romani Design workshop (2023. 05. 31.)
2 alkalom 2 óra	2 alkalom 2 óra	2 alkalom 2 óra	-			Kiállítás a VHS épületében a patronáltak és Körte műveiből
			4 alkalom 8 óra			UCCU identitás foglalkozás
			3 alkalom 4,5 óra			Socrates program (szociológiai foglalkozások Fazekas Annával)
			10 alkalom 33 óra			Közösségi programok: városi séta, Óriáskerék, cyberjump, étterem, Csodák palotája
			17 alkalom 25,5 óra			Támogatói Kör (meghívott előadókkal)
			3 alkalom 7,5 óra			mozi

			55 óra		Zeneóra (ének óra, gitár óra, rap óra 4 diákkal)
Összesen: 275 óra	Összesen: 195 óra	Összesen: 203 óra	Összesen: 111,5 óra	Szociális fókuszú szolgáltatás összesen: 784,5 óra	
		adomány 1 alkalommal 1 óra		• tanszer /4.5.kat./	Félévkor iskolai tanszercsomag január 31-ig a Stúdiós patronáltaknak.
Élelmiszerbank 28 alkalom 28 óra Tartós 2 alkalom 2 óra Összesen: 30 alkalom 30 óra	Élelmiszerbank 28 alkalom 56 óra Tartós 2 alkalom 4 óra LIDL 100 alkalom 50 óra Összesen: 130 alkalom 110 óra	Élelmiszerbank 28 alkalom 56 óra Tartós 2 alkalom 4 óra LIDL 100 alkalom 50 óra Összesen: 130 alkalom 110 óra	Élelmiszerbank 28 alkalom 14 óra Tartós 2 alkalom 2 óra Nor/ma pékárú 86 alkalom 43 óra Kfc adomány 25 alkalom 12,5 óra		Élelmiszer adomány biztosítása a családok részére napi szinten (LIDL), heti 1 alkalommal pékárú osztása, 2 havonta tartós élelmiszer osztása
	6 alkalom 6 óra	2 alkalom 2 óra	4 alkalom 4 óra	• gyógyszer kiváltás /1.2.3.4.5.6.kat./	Patronáltak igény szerinti recept kiváltás.
			teljeskörű étkezés a kollégiumban	• ebéd, uzsonna /1.2.3.4.5.6.kat./	A patronáltak mindennapi rendszeres étkezés, ebéd és uzsonna biztosítása.
	24 alkalom 40 óra	20 alkalom 20 óra	10 alkalom 10 óra	• hivatali ügyek /1.2.3.4.5.6.kat.	Okmányok, iratok fénymásolása, nyomtatása, kitöltésükben való segítség nyújtás. Helyi és más városban történő hivatalos ügyek intézése.
6 alkalom 24 óra	6 alkalom 30 óra	6 alkalom 30 óra	6 alkalom 6 óra	• ruha, játék, lakásfelszerelés, elektronikai cikkek, adomány /1.2.3.4.5.6./	Havi 1 alkalommal turkáló biztosítása.

		Bérlet: 5 alkalom 5 óra Utazási költség: 8 alkalom Összesen: 13 alkalom 5 óra	Ózd-Budapest és BKK bérletek 6 alkalom 6 óra, esetenként Ózd-Budapest jegyek 10 alkalom Összesen: 16 alkalom 6 óra	utazási költségek, bérlet /1.2.3.4.5.6.kat./	Havi egy alkalommal a bérletek megvásárlása havonta 1 alkalommal, krízis esetén utazási költséget biztosítunk.
	1 alkalom 1 óra		-	újszülött babacsomag /2.kat./	Minden familia studios újszülött kisbaba ajándécsomagot kap.
2 alkalom 2 óra	2 alkalom 2 óra	14 alkalom 14 óra	8 alkalom 8 óra	egyszeri szociális segélyek /1.2.3.4.5.6.kat./	A szakmai stáb elbírálás alapján krízishelyzetek kezelésére szolgáló összegek.
10 alkalom 5 óra				fürdés	A Hétes telepen lévő fürdőház lehetőséget nyújt minden ott lakó számára, hogy mosakodhatnak vagy zuhanyozhatnak
237 alkalom 214 óra		15 alkalom 15 óra	-	mosás	A Hétesi Telepi fürdőház lehetőséget biztosít az ott élők számára a hétköznaponkénti mosásra. A Stúdió épülete lehetőséget biztosít mosásra, a patronált családok számára, hétköznaponként elérhető a mosógép és a szárítógép.
			47 alkalom		Ösztöndíj
	6 alkalom 6 óra	6 alkalom 6 óra	havi egy tisztasági csomag a kollégistáknak és takarítószer 6 alkalom 6 óra		Tisztálkodó és takarító szerek
Összesen: 90 óra	Összesen: 1 184 óra	Összesen: 1 274 óra	Összesen: 24 óra	Sport és testmozgás fókuszú szolgáltatás	
				összesen :2 572 óra	

			3 növendék 59 alkalom 59 óra			pszichológus
			2 alkalom 2 óra			pszichiáter

A Ringier Közös Nevező díj 2023-as év díjazottja a mélyszegénységben élő, többségében roma emberek társadalmi kitöréséért dolgozó **Van Helyed Alapítvány** lett.

A Van Helyed Alapítvány korábbi tevékenységei és eredményei:

2021-2022:

A Van Helyed Irányító és Módszertani Központ fejlesztése, social média és kommunikáció, támogatói bázisfejlesztés és fundraising stratégia alkotás, fundraising, honlap és kommunikációs csatornák fejlesztése, landingpage,

VHR Tudástár fejlesztése, amely azért jött létre, hogy

- bemutassa a Van Helyed Rendszer egészét, egymáshoz illeszkedő intézményrendszerét és szolgáltatásait, szemléletét és struktúráját, valamint szakszerű működtetését.
- a támogatók számára érthető legyen a VHR felépése, szakmai elvei, módszertani sajátosságai
- nyomon követhető legyen a VHR aktuális állapota mind a fejlesztők mind a kutatók és támogatók számára
- a Van Helyed Rendszerbe (VHR) belépő franchise jelleggel adaptálni kívánó szakemberek / szervezetek / önkormányzatok számára segítséget nyújtson a szolgáltatás elindításához, illetve szakszerű működtetéséhez.
- a rendszert működtető szakemberek, külső és belső szolgáltatók / szakemberek az VHR IT rendszere mellett napi szintű információs támogatást kapjanak a munkájukhoz.
- segítse a fejlesztőket a VHR fejlesztendő területeinek beazonosításában.

A VHR Tudástár felépítése követi a VHR intézményi struktúráját és a gyermekek útját a VHR-ben.

A VHR rövid áttekintő leírása egy esszenciális összefoglaló a rendszer legfontosabb sajátosságairól, és az egész rendszert átható elvekről, módszerekről. Ez a rész elsősorban a potenciális támogatókat (donorok és / vagy szakmapolitikai döntéshozók) segíti abban, hogy átlássák a VHR célját, működését, struktúráját. - A Tudástár ezen része bárki által hozzáférhető.

VHR egyes intézményeinek kibontása és a kategóriák részletes leírása elsősorban a VH Rendszerben dolgozó szakemberek / közvetlen érintettek számára nyújt strukturált információkat, illetve a napi munkához támogatást, épp ezért ezekhez az oldalakhoz csak a munkatársaknak van hozzáférésük.

Patrónusi dokumentumok fejlesztése.

Tevékenység 1 - Van Helyed Stúdió/ Ózd fejlesztése, bővítése

A VHS bemenetének megnyitása, új növendékek felvétele: - Tehetség teszt

- pszichológiai profilok elkészítése
- egyéni fejlesztési tervek
- környezettanulmányok
- együttműködések kialakítása az új családokkal (szerződések)
- együttműködések az iskolákkal, kapcsolatfelvétel osztályfőnökkel, szaktanárokkal

Patrónus team bővítése

- patrónusok létszámának növelése a stúdiós növendékek létszámának arányában - szupervízió biztosítása
- csapatépítés és képzés
- patrónus munkacsoport működtetése

Patrónusi tevékenységek specializációja, bővítése és az eszközrendszer fejlesztése

Oktatási esetkezelés:

- iskolákkal való kapcsolattartás, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal való jelzőrendszer működtetése, iskolai jegyek, iskolai haladás követése, IT rendszerben rögzítése, az iskolai előrehaladás naplózása, ez alapján a stúdiós pedagógiai munka, szaktanári foglalkozások, tehetséggondozás, hátránykompenzáló kis csoportos foglalkozások, korrepetálás és fejlesztés) megszervezése, koordinálása

Szociális esetkezelés:

- családgondozás, tanácsadás, adományozás, kríziskezelés, konfliktuskezelés, humán szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése

Pedagógus team bővítése

- pedagógusok létszámának/óraszámának növelése - pedagógus munkacsoport működtetése

Oktatási program és tevékenységek fejlesztése

Alkotásközpontú foglalkozások, projektek és programok

Kulturális programok

Sport tevékenységek

Család és közösség oktatásfókuszú és közösségi programjai Szabadidős tevékenységek

- Alkotásközpontú és élmény táborok,
- erdei iskola,
- felvételire felkészítő tanulmányi táborok

Hátránykompenzáció - utaztatás

- étkeztetés
- eszközök, ruházat stb. biztosítása Tehetséggondozás
- tehetségtáborok
- különórák Alkotásközpontú projektek

IT rendszer bővítése, fejlesztése - témára szűrések

- riportok készítése
- a fejlődést/ változást prezentáló grafikonok és táblázatok generálása
- pedagógus, patrónus, és egyéb foglalkozás-naplók fejlesztése
- kérdőívek alapján adatbázisok készítése

- IT alapú kutatások
 - honlap fejlesztés és transzparens összehangolása az IT rendszerrel
- Együttműködések, hálózatok
- oktatási intézményekkel kialakított célorientált kapcsolatfejlesztés

Tevékenység 2 - "Van Helyed Stúdió Plusz / Budapest" fejlesztése, bővítése

Középiskolai szakkollégiumi jellegű szolgáltatás számára épület biztosítása Középiskolai szakkollégiumi jellegű ellátás

- bennlakás
- étkeztetés
- tanulószoba
- korrepetálás
- ügyeleti rendszer

Iskolai előmenetel támogatása/szociális hátránykezelés - utaztatás

- tanszerek
- ruházat
- egyéb

Patrónus team bővítése

- patrónusok létszámának növelése a stúdiós növendékek létszámának arányában
- szupervízió biztosítása
- csapatépítés és képzés
- patrónus munkacsoport működtetése

Patrónusi tevékenységek specializációja, bővítése és az eszközrendszer fejlesztése

Oktatási esetkezelés:

- iskolába kísérés, iskolákkal való kapcsolattartás, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal való jelzőrendszer működtetése, iskolai jegyek, iskolai haladás követése, IT rendszerben rögzítése, az iskolai előrehaladás naplózása, ez alapján a stúdiós pedagógiai munka, szaktanári foglalkozások, tehetséggondozás, hátránykompenzáló kis csoportos foglalkozások, korrepetálás és fejlesztés) megszervezése, koordinálása

Szociális esetkezelés:

- családgondozás, tanácsadás, adományozás, kríziskezelés, konfliktuskezelés, humán szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése

Pedagógus team létrehozása

- korrepetálás
- tehetséggondozás
- mentorálás

Patrónus asszisztens team létrehozása Kultúrmentor hálózat kiépítése

- kulturális események
- szabadidős programok

Pályaaorientációs programok, gyakorlatok

Kríziskezelő team fölállítása, protokolljának kidolgozása, működtetése Önkéntes munka, önkéntes koordináció

- toborzás
- szervezés, koordinálás, szabályozás, ellenőrzés

Tevékenység 3 - Van Helyed Irányító és Módszertani Központ létrehozása

Szakmai műhely kialakítása

- szakmai módszertani csoport kiválasztása
- empirikus tapasztalatok összegyűjtése, rendszerezése
- az eddigi tevékenységek IT rendszerben nyomon követett adatainak, információinak, nyersanyagainak elemzése, kutatás
- a VHR fázisainak előkészítése, adaptálható szakmai programok, javaslatok elkészítése
- disszemináció
- képzés
- workshopok
- ágazatközi minisztériumi munkacsoport működtetése Irányító módszertani team kiválasztása, felállítása:
- irányító/tanácsadó testület
- menedzsment feladatok (intézmények működésének előkészítése, koordinálása, fejlesztése)
- módszertani irányító tevékenység

IT Rendszer fejlesztése:

A VHR adatbázisaként és az eredmények nyomon követésére, a hatás és haladás monitorozására, a feladat kiadás támogatására fejlesztetjük. Az IT lehetővé teszi a velünk dolgozók kommunikációját, a feladatok és szükségletek jelzését, az eredményes csapatmunkát. Az értékelő rendszer adataira akciókutatások építhetők, objektíven mérnek és támogatják a szükséges megújulási folyamatokat. Azonnal láthatóvá teszik a fejlődést, a stagnálást vagy a visszafejlődést az egész program, de az egyes gyerekek vagy munkatársak szintjén is, ezért azonnal korrigálhatóvá teszik a koncepciót és a módszereket. A csoportnaplók elemzésével a hibák és az eredmények okaira is rá tudunk mutatni. Az IT rendszer adatai a program egészének hatékony fejlesztésére, a módszertanunk tökéletesítésére is visszahatnak. A rendszer a szolgáltatások mentén, a szükségleteinknek megfelelően bővíthető és alakítható.

Honlapfejlesztés

- A meglévő www.vanhelyed.org honlap fejlesztése
- verziófrissítés (Umbraco CMS aktuális legfrissebb stabil verziójára, az ajánlatadás időpontjában elérhető verzió: v7.7.4)
- www.vanhelyed.org/innovacio szekció tervezése, fejlesztése, tartalommal történő feltöltése és bevezetése (élesítése)
- VHS IT rendszer továbbfejlesztése
- a pályázattal kapcsolatos fejlesztések
 - o diákprofil bővítése
 - o VHS csoportok struktúra aktualizálása
 - o VHS Ózd és VHS+ Budapest szervezeti struktúrák bevezetése, profilbővítése o partner intézmények (iskolák) profil bővítése
 - o új típusú naplók bevezetése (mind diák, mind csoport, mind intézmény kapcsolatok rögzítésére)
 - egyedi napló-szerkesztő funkció bevezetésének vizsgálata
 - kontroll csoport adatok rögzítésének lehetősége
 - jogosultságkezelés aktualizálása, finomhangolása
 - naplók kereshetőségének megteremtése, szabad szöveges keresés

- adatelemzés

- o általános riport felületek elkészítése

- o egyedi riportok elkészítése
- o fejlődést/változás prezentáló grafijainak és táblázatok generálása o kutatásokhoz adatszolgáltatás / interfész kiépítése

Honlap és IT rendszer összehangolása

- pályázati eredmények transzparens bemutatása a honlapon az IT rendszer anonimizált adatai alapján
- naplók
 - o csoportnapló kivonatok
 - o diáknapló kivonatok
 - o partnerintézmény kapcsolati napló kivonatok
- KPI (Key Performance Indicators)
- IT rendszer dashboard (vezérlőpult) megjelenítése (kizárólag anonim, csak olvasható adatok!)
 - o csoportok száma
 - o diákok száma
 - o foglalkozások száma
 - o jelenléti mutatók, arányok
 - o érdemjegyek változása
 - o bizonyítvány eredmények változása

2013-2020:

A Van Helyed Alapítvány és az általa kiépített, működtetett Van Helyed Rendszer (VHR) szisztematikusan megtervezett, visszacsatolások által megújuló, intézményeiben és szolgáltatásaiban egymásra épülő, folyamatorientált rendszer, amely a gyermekek oktatására-nevelésére és a teljes szocializációs folyamatra fókuszál, és szorosan együttműködik a gyermekek szűkebb és tágabb környezetében élő felnőttekkel: a családokkal, közösségekkel és szakemberekkel.

A VHR a Van Helyed Alapítvány által - különböző helyszíneken - alapított és fenntartott intézmények és az általuk nyújtott szolgáltatások együttese, amelyek együttműködnek az oktatási, szociális és egészségügyi intézményekkel is.

A Van Helyed Rendszer kiépítésének célja, hogy a gyermek - különös tekintettel a hátrányos helyzetű/roma gyermekekre - sikeres életutat járhasson be. Társadalmi célja, hogy a gyermek, a család és a közösségek képessé tételén keresztül megakadályozza a szegénység és nyomor újratermelődését, és ezzel megalapozza a szegregált társadalmi csoportok emancipációját, egyúttal lépéseket tegyen az esélyegyenlőség felé.

Hosszútávú társadalmi célja, hogy olyan gyakorlati modellt adjon korszerű szakpolitikák kialakításához, amelyek rendszerszinten biztosítják a szükséges (állami) szolgáltatásokat a sikeres életúthoz minden gyermek számára.

A VHR intézményeivel és szolgáltatásaival a magzati kortól a munkaerő–piacra való belépésig, azaz a fiatal felnőttkorig kíséri a gyermeket és a családját.

Az intézmények és szolgáltatások fejlesztése során munkánkat az alábbi értékek és szemlélet mentén alakítjuk: autonómia, képessé tevés és felhatalmazás (empowerment), alkotás-központúság, személy-központúság, közösségi szemlélet és partnerség, esélyteremtés és emancipáció, interkulturalitás, resztoratív szemlélet és gyakorlat.

A VHR alappillére a patrónusi rendszer. A patrónus minden intézményben jól körülhatárolt feladatkörrel rendelkezik. Ezáltal biztosítja a partonáltak személyes támogatását, az egyéni fejlődéshez szükséges szolgáltatások menedzselését. Egy partónus max. 15 partonáltért és családjáért felel. A partónusok egyéni és csoportos fejlesztést/támogatást, szociális és oktatási esetkezelést végeznek. A patrónusok az intézményeken belül és között szakmai teamekben dolgoznak; ez az összehangolt munka biztosítja a rendszer sikerességét.

A VHR a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni szükségleteinek megfelelő szolgáltatásokat kínál. Folyamatosan biztosítja azokat a külső erőforrásokat, és mozgósítja azt a motivációt, amelyre a felnőttkori sikeres életvezetés és önmegvalósítás kialakításához minden embernek szüksége van. Esélyt nyújt a hátrányos környezeti adottságok kompenzációjára, lehetőséget biztosít az egyéni képességek teljes kibontakoztatására. A Van Helyed Rendszerben patronált gyermekek önállóan, (családjuk támogatását is élvezve) képesek a tanulás útján sikeres karriert / életpályát kiépíteni. A VHR támogatja a gyermekek családját, abban, hogy a gyermek élete során megtalálja a harmóniát és az anyagi biztonságot teremtő szakmát, életpályát.

Továbbá olyan szolgáltatásokat kínál, amelyeket a gyerekek és családjaik önerőből és/vagy az elérhető állami ellátórendszerben nem (vagy nem jó minőségben) kapnak meg. A VHR-ben nyújtott - oktatási, szociális, egészségügyi, kulturális és alkotó, valamint sport - szolgáltatások változatosak, egymásra épülnek és magas minőségűek. A VHR-ben minden esélyt megkapnak a patronáltak, mert a szociális, kulturális, egészségügyi, képességbeli különbségekre is reflektáló, korszerű tudásalapú, minőségi oktatásban, nevelésben részesülnek.

A VHR-t megalkotó Van Helyed Alapítvány vallja, hogy minden gyerek képes magas szintű tudást elérni, ha differenciált és komplex rendszerben kap támogatást. Ez különösképp igaz a hátrányokból induló gyerekekre, akik számára a VHR nem csupán a jó iskolába jutás lehetőségét biztosítja, hanem a családokat is bevonó, integráló közösséget, sokszínű támogatások rendszerét is, amelynek kulcsa a partnerség és a VHR-en belüli aktív részvétel.

A Van Helyed Rendszer közösségeibe tartozó családok együttműködő partnerei annak a munkának, amely biztosítja – a minden gyermeknek járó – alapjogot, hogy a gyermekek tanuljanak, fejlődjenek és esélyt kapjanak arra, hogy felnőttkorukra egy kiszámítható, önmegvalósításon nyugvó, boldog életet élhessenek.

2010-2013

Észak Magyarország egyik legkilátástalanabb telepén és egyúttal a régió második legnagyobb városának szegregátumában (Ózd - Hétes telepen) komplex rehabilitációs, integrációs tevékenységeket végeztünk, amely tevékenységek - az Alapítvány megalakulását követően - kiterjedtek Ózd 16 szegregátumára is. (Velence- telep, Kiserdőkalja, Kistó, Újtelep, Várkony-cigánysor, Istenmező stb.) Magyarországon előzmények nélküli volt ez a típusú, beköltöző, önkéntes aktivitás. Önkéntes társadalmi innováció keretében elsőként végeztünk komplex, alkotásközpontú settlement munkát roma/ szegénytelepen és ezzel Ózd/Hétes telepen komoly változásokat értünk el. Erre a tevékenységre az alkotásközpontú kifejezést Bódis Kriszta (író, dokumentumfilmes, pszichológus) használta - és az Alapítvány máig használja-. Arra az új módszerre alkalmazzuk, amelyet önkéntesként kezdett kidolgozni és finom hangolni a telepen a helyiek bevonásával, később budapesti önkéntesek, valamint erőforrások mozgósításával. Mielőtt ez az önkéntes program elkezdődött volna Ózd, Hétes telepet az itt élők is végállomásnak tekintették. Elzárva a lehetőségektől, szegyenkezve a szegénység miatt. Sorsukról a gyerekek is így gondolkodtak. Ez a telep a szegénységkutatások és szociológiai tankönyvek megtestesülése volt. Bódis Kriszta szociálpszichológiai irányultsággal és filmes kutatómunkával igyekezett közel menni és feltárni a valóságot. Új módszereket akart találni a problémák kezelésére.

1998- 2010

a Bódis féle, empowerment alapú "Alkotásközpontú szociális program" - nak köszönhetően egy közösség ébredt a Hétes telepen, és talált magára. A nyári alkotó táborok, az évközi alkotásközpontú foglalkozások során az alkotás - filmezés, fotózás, újságírás, színház, kézművesség, képzőművészet - nem a szokásos síneken közlekedett, az alkotó folyamat a társadalmi felemelkedés, az integráció eszköze lett. A közösséget bevontuk a projekt irányításába és megvalósításába. Ez azt jelenti, hogy a projekt céljait, tevékenységeit a közösséggel együtt kell kialakítani. A közösség bevonása történhet képviselők útján, akár formálisan (pl. választott, hiteles kisebbségi önkormányzati képviselőkkel), akár informálisan (önkéntes, a közösség által elfogadott képviselőkkel), illetve közvetlenül, szintén akár formálisan (pl. „lakógyűléseken”), akár informálisan (a közösség bármely tagja számára nyitott, kötetlen beszélgetéseken).

A helyi projektek alapja és első lépése a folyamatos – napi 8 órás – szociális munka. Egy több száz fős telepen több szociális munkás folyamatos jelenléte is szükséges. A szociális munkások feladata egyrészt a kríziskezelés, másrészt részletes és pontos szociális diagnózis készítése, javaslatok kidolgozása és az önkormányzattal, illetve az intézményekkel együttműködésben történő megvalósítása volt. Alapítványunk számára - a program során Ózdon a volt postaépület megvásárlásával és „Alkotóházzá” alakításával - lehetőség nyílt a szegregátumok lakói, elsősorban a telep gyerekek részére szervezett, mindennapi foglalkozások tartására.

Napi szintű tevékenységek:

- korrepetálás, fejlesztés,
- drámajáték, pszichodráma,
- önkéntes képzés,
- kézműves foglalkozások,
- asszonykör: önszorgító csoport,
- kortárs csoportok,
- sorstárs, prevenció csoportok,
- filmes, média, zenei, irodalmi műhely,
- pályaaorientáció,
- internet café,
- jelzőrendszer iskolával, gyermekvédelemmel.

A programban az Alapítvány szociális munkásai, illetve önkéntes mentorok, közel százan vettek részt. Az iskolákkal és gyermekvédelemmel együttműködve jelzőrendszert alakítottunk ki, a hiányzások száma 80% -kal csökkent.

A közfoglalkoztatás koordinálásában való részvétel mintegy 30 Hétes-telepi jelentkező számára biztosított hosszabb-rövidebb ideig tartó munkalehetőséget. Belső foglalkoztatás keretében 9 telepi családfenntartó számára tudott a projekt alkalmi munkalehetőséget biztosítani. A belső foglalkoztatás keretében elvégezték a telepi házak balesetveszélyes lépcsőinek felújítását, valamint az elkészült Községi Szolgáltató Ház és az Alkotóház takarítását. A program keretében végzett felújítások, beruházások szintén 9 telepi férfi számára jelentettek munkalehetőséget, a kivitelezők üvegezés, kőművesmunka és tetőfedési munkákra alkalmaztak telepieket. 2012 februárjától a telep munkaképes lakosságának közel egyötödét alkalmazza az egyik helyi, közfoglalkoztatással foglalkozó cég.

Az Alapítványunk a program során folyamatos jelenlétet és szükséglet alapú szociális munkát biztosított a telepen. A hivatalos okmányok beszerzése, a mindennapi életvezetési problémák, az életkörülmények javítása és közösségi terek kialakítása egyaránt a program keretében történt. Az összes Hétes lakóépületen (45 db önkormányzati lakásban és 5 db saját tulajdonú házban) javítási munkálatokat végeztek, a lakók bevonásával (tetőszigetelés, aljzatbetonozás, üvegezés stb.). A bérlakásokra fordított munka költségeit a bérbeadó önkormányzat jóváírta a lakbértartozásokból. 40 családnak megszűnt, 7 családnak megfizethetővé csökkent az adóssága. Az adósságok törlesztése lehetővé tette a bérlővé válást. A telepen többségében jogcím nélkül lakó családok közül 10 családnál tudták a jogviszonyokat tisztázni.

A lakhatási programelem további sikere, hogy egy hét fős családot sikerült kiköltöztetni a telepről. A jó életminőséget biztosító, gazdaságosan fűthető lakás alap a család helyzetének további javulására. A telepen belül 1 házat komfortosítottak a víz visszavezetésével. Ez a beruházás 15 ember életminőségét javította. A közösségi tér kialakítása, a focipálya építése, az utak salakosítása a telep élhetőségét javította.

15 év után újra lett közvilágosítás a telepen, 20 db villanyoszlopra került lámpa. Szintén a program keretében került sor a kártyás villanyórák bevezetésének előkészítésére. A közös programelemként megszavazott kiskert program itt is sikeres volt. A helyiek 96%-a élt a felajánlott támogatással és minden talpalatnyi földet megműveltek.

A higiénés körülmények javítása érdekében átmeneti megoldásként Községi Szolgáltatóház épült - **fürdővel, vécékkel, mosodával, játszósobával, szociális irodával és helyiek foglalkoztatásával**. Két alkalommal teljes körű csótány, rovar és patkányirtást végeztek a telepen, valamint kitisztítottak a latrinákat. A Máltai Orvos csoport egészségügyi szűrővizsgálatán mintegy 80 fő vett részt.

A programnak köszönhetően folytattuk a nyári „settlement” típusú Alkotó táborokat és 6 országos, érzékenyítő média bemutatót sikerült megtartani. A két tábor ideje alatt mintegy 650 fő vendég és látogató fordult meg a telepen.

A bemutatókat 500 fős közönség látta. A közösségfejlesztés programelem egyik erőssége, hogy a közösségi Szolgáltató házban válsággyűléseket és rendszeres érdekképviselési gyűléseket tartottak a helyiek vezetésével.

A pályázati támogatásból vásárolt mikrobusz a rászorulókat orvoshoz, illetve különféle programokra szállította. A program elért eredményeit sikerült fenntarthatóvá tenni.

A program lakhatási, szociális, közösségi programelemei a 2012-2013-ban roma telepek felzárkózását támogató *“Munka meg Tanulás”* kormányprogram keretein belül és a telep programok során a program módszertana a komplex telep programok tervezésének alapja volt, s bár a koncepció később jelentős átalakításon ment keresztül, mégis alapvető értékek beépültek az uniós felhívásba, mint a jelenlét típusú intenzív szociális munka, vagy az alapszükségletek kielégítésének szempontja.