



„Van Helyed” a Közös Jövőkért Alapítvány

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
a 2025. évi Egyszerűsített éves beszámolóhoz

Beszámolási időszak: 2025. január 01. - 2025. december 31.

A mérleg fordulónapja: 2025. 12. 31.

TARTALOMJEGYZÉK

AZ ALAPÍTVÁNY BEMUTATÁSA	3
AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATBAN RÖGZÍTETT CÉLJAI	3
A SZÁMVITELI POLITIKA FŐBB VONÁSAI	3
A SZÁMVITELI ALAPELVEK ÉRVÉNYESÍTÉSE	4
A BESZÁMOLÓ ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNÁL ALKALMAZOTT SZABÁLYRENDSZER	4
A BESZÁMOLÓ EGYES SORAIHOZ TARTOZÓ INFORMÁCIÓK	4
SAJÁT RÉSZVÉNYEK, SAJÁT ÜZLETRÉSZEK BEMUTATÁSA	4
INFORMÁCIÓK A KÖTELEZETTSÉGEKRŐL	4
KIVÉTELES NAGYSÁGÚ ÉS ELŐFORDULÁSÚ BEVÉTELEK, KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK	4
A JELENTŐS MÉRLEG- ÉS EREDMÉNYKIMUTATÁS SORAINAK BEMUTATÁSA	5
TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ	6
A TÁRGYÉVI MUNKAVÁLLALÓI LÉTSZÁM, BÉR, SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	6
A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK, IGAZGATÓSÁG, FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG TAGJAINAK FOLYÓSÍTOTT ELŐLEGEK, KÖLCSÖNÖK	6
A KAPCSOLT FELEKKEL BONYOLÍTOTT ÜGYLETEK	6
KAPCSOLT VÁLLALKOZÁSOKKAL SZEMBENI TRANZAKCIÓK	6
TÁMOGATÁSI PROGRAM KERETÉBEN VÉGLEGES JELLEGGEL FELHASZNÁLT ÖSSZEGET TÁMOGATÁSONKÉNT	6
EGYÉB TÁMOGATÁSOK, ADOMÁNYOK BEMUTATÁSA	8
TÁMOGATÁSI PROGRAM KERETÉBEN A VISSZATÉRÍTENDŐ (KÖTELEZETTSÉGGÉNT KIMUTATOTT) TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK TÁMOGATÁSONKÉNT	9

AZ ALAPÍTVÁNY BEMUTATÁSA

Szervezet neve:	„Van Helyed” a Közös Jövőnkért Alapítvány
Képviselő:	Bódis Kriszta
Székhelye:	1156 Budapest, Páskomliget utca 32.
Adószáma:	18204364-1-42
Bejegyezve:	Fővárosi Bíróság
Végzés száma:	12.Pk. 60.898/2010/6
Ügyszám:	1200/Pk-60898/2010
Nyilvántartási szám:	01-01-0011304
Közhasznúsági fokozat:	közhasznú

AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATBAN RÖGZÍTETT CÉLJAI

- a hátrányos helyzetű, szegregált lakókörnyezetben élő társadalmi csoportok társadalmi integrációjának elősegítése, képzésük, dekriminalizációjuk, életminőségük javítása egyéni adottságokra és szükségletekre épülő, komplex beavatkozási eszközrendszerrel.
- mobilitást és integrációt elősegítő szociális támogató tevékenység végzése, a gyermekek és felnőttek tanuláshoz segítése, életmódbeli változásaik támogatása,
- közösségi terek megteremtése és közös programok szervezése, a nem szegregátumban élő lakossággal együtt is,
- az önkéntes tevékenység kultúrájának fejlesztése és a médiákban történő megjelenítése útján a társadalom mobilizálása a cselekvő szolidaritás irányába,
- a szegregált közösségekből létrejövő autonóm, önszervező közösségek támogatása a nyomor újratermelésének megakadályozása érdekében, további önérvényesítő képességük hatékonyságának növelése.

Ezen célok megvalósítása érdekében az Alapítvány az alábbi - alapító okiratban rögzített - közhasznú tevékenységeket szervezi, elősegíti és támogatja:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
- tudományos tevékenység,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása,
- gyermek- és ifjúságvédelem,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- emberi és állampolgári jogok védelme,
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése, és a kapcsolódó szolgáltatások,
- bűnmegelőzés és áldozatvédelem.

A SZÁMVITELI POLITIKA FŐBB VONÁSAI

A 2025. január 01. napjától hatályos számviteli politika kialakításának alapja a 2000. évi C. törvény a számvitelről, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény.

E számviteli politikában kerültek rögzítésre a számviteli törvény előírásainak gyakorlati végrehajtását biztosító módszerek és eljárási szabályok úgy, hogy a vállalkozás sajátosságainak leginkább megfelelő számviteli rendszer funkcionáljon.

Így biztosítható, hogy az egyszerűsített éves beszámoló az Alapítvány vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről valóságos és megbízható összképet, információt tartalmazzon.

A számviteli politikában és a mellékletként kapcsolódó szabályzatokban foglalt választott eljárási szabályok, módszerek megváltoztatására csak indokolt esetben (pl. törvénymódosítás esetén) kerül sor.

A számviteli politikában foglaltak betartásáért és betartatásáért az Alapítvány elnöke felel.

A SZÁMVITELI ALAPELVEK ÉRVÉNYESÍTÉSE

A vállalkozás folytatásának elve, a teljesség elve, a valódiság elve, a következetesség elve, a folytonosság elve, az összemérés elve, az óvatosság elve, a bruttó elszámolás elve, az egyedi értékelés elve, az időbeli elhatárolás elve, a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve, a lényegesség elve, a költség-haszon összevetésének elve.

A BESZÁMOLÓ ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNÁL ALKALMAZOTT SZABÁLYRENDSZER

Az Alapítvány a kormányrendelet előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti a könyveit és egyszerűsített éves beszámolót készít. A beszámoló nyelve magyar, pénzneme forint. Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel. Az egyszerűsített éves beszámoló a kormányrendelet 4. számú melléklete szerinti mérlegből és az 5. számú melléklete szerinti eredménykimutatásból, valamint a számviteli törvény szerinti kiegészítő mellékletből áll. A civil és az egyéb közhasznú szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. Közzétételi kötelezettségét a szervezet az Országos Bírósági Hivatal részére elektronikus úton teljesíti, illetve saját honlapon történő megtekintéssel biztosítja.

A beszámolót az Alapítvány képviselőjére jogosult elnök írja alá.

A könyvvizetést, a számviteli feladatok irányítását a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel és mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező alkalmazott végzi. Adatai: Huszti Edit Kamilla, Regisztrációs szám: 206287)

A BESZÁMOLÓ EGYES SORAIHOZ TARTOZÓ INFORMÁCIÓK

SAJÁT RÉSZVÉNYEK, SAJÁT ÜZLETRÉSZEK BEMUTATÁSA

Az Alapítvány nem rendelkezik saját részvényt és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvényt.

INFORMÁCIÓK A KÖTELEZETTSÉGEKRŐL

5 éven túli futamidejű és zálogjoggal terhelt kötelezettségek:

Az Alapítványnak nincs 5 éven túli futamidejű és jelzáloggal terhelt fennálló kötelezettsége.

KIVÉTELES NAGYSÁGÚ ÉS ELŐFORDULÁSÚ BEVÉTELEK, KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK

Az Alapítvány számviteli politikája alapján a kivételes nagyságú vagy előfordulású tételek küszöbértékét a tárgyévi beszámolóban kimutatott saját tőke értékének 40 százalékában határozzuk meg.

2025-ben ezen tételek:

BEVÉTELEK (közhasznú tevékenységek bevételei)	349 056 eFt
- Támogatások	236 890 eFt
- Adományok	112 166 eFt
KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK (közhasznú tevékenységek ráfordításai)	239 391 eFt
- Működéshez, programok üzemeltetéséhez kapcsolódó költségek	43 610 eFt
- Szakmai programokhoz kapcsolódó költségek	30 631 eFt
- Szakmai programokhoz kapcsolódó bérek, járulékok	151 592 eFt
- Értékcsökkenés	9 938 eFt
- Pénzügyi műveletek ráfordításai	3 620 eFt

SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK

Szervezetünk sikere és példaértékű működése egy összehangolt, több területet felölelő szakmai csapatmunkán alapul. Nálunk minden munkatárs – legyen szó a gyermekek közvetlen fejlesztéséről, családok segítéséről, a közfoglalkoztatottak munkájáról, az adminisztrációról vagy a szervezet stratégiai vezetéséről – elengedhetetlen és egyenrangú láncszeme a folyamatnak.

Célunk, hogy ne csak alkalmi segítséget, hanem folyamatos, magas színvonalú szakmai jelenléteket biztosítsunk a hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik számára. Mivel tevékenységünk napi rendszerességű és személyre szabott, az ehhez szükséges szakképzett munkaerő biztosítása a szervezet legfontosabb szakmai befektetése.

A JELENTŐS MÉRLEG- ÉS EREDMÉNYKIMUTATÁS SORAINAK BEMUTATÁSA

Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tételek részletes bemutatása

BEVÉTELEK	349 056 eFt
Központi költségvetési támogatás (programok bérköltségére, oktatásra, fejlesztő foglalkozásokra)	29 789 eFt
SZJA 1% (5 fő patrónus, matematika korrepetálás, köztartozás rend.)	28 668 eFt
Nemzetközi támogatás tárgyévre jutó összege (programokra, működésre)	178 432 eFt
Magánszemélyek, társszervezetek, egyéb gazdálkodók (programokra, étkeztetésre, táborra, működésre)	112 166 eFt
Különbéle egyéb bevételek	1 eFt
KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK	239 391 eFt
Közhasznú tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó kiadások:	30 631 eFt
- OKTATÁS (oktatás, korrepetálás, fejlesztő foglalkozások, tanfolyamok díja, tanszerek, könyvek)	4 128 eFt
- KULTÚRA (kulturális, kézműves és zenei foglalkozások, belépők, kézműves eszközök, egyéb)	8 914 eFt
- SPORT (sporteszközök, sportszerek, sportruházat, terembérlés, edzés)	138 eFt
- EGÉSZSÉGÜGY (gyógyszer, vitamin, fogorvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, szűrés, stb)	2 013 eFt
- SZOCIÁLIS JUTTATÁSOK (élelmiszer, tisztítószer, öltözködés ajándékok, utazás, lakhatási feltételek)	10 516 eFt
- CÉL SZERINTI JUTTATÁSOK (ösztöndíjak, rászorulóknak pénzügyi és nem pénzügyi támogatása)	4 922 eFt
Közhasznú tevékenységhez közvetetten kapcsolódó kiadások:	43 610 eFt
- Anyagköltség (irodai költségek, eszközök, tisztítószer, üzemanyag)	11 868 eFt
- Internet, telefon, karbantartás, bérleti díj, üzemeltetés, közüzemi díjak vagyoni védelem, egyéb	24 457 eFt
- Szakértői és adminisztrációs szolgáltatások (ügyvéd, tolmács, egyéb)	145 eFt
- Bankköltségek, biztosítási díjak	3 250 eFt
- Kamatok, bírságok, különféle egyéb ráfordítások	2 138 eFt
- Adók, illetékek, hozzájárulások	1 752 eFt
Személyi jellegű ráfordítások	151 592 eFt
- Patrónusok, kulturális, szakmai programokat végző és egyéb operatív munkatársak bérei, járulékai	151 592 eFt
Értékcsökkenés	9 938 eFt
Pénzügyi műveletek ráfordításai	3 620 eFt

A mérlegben jelentősnek minősülő tételek

BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	277 195 eFt
TÁRGYI ESZKÖZÖK	202 195 eFt
Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	166 175 eFt
Műszaki gépek, berendezések, járművek	789 eFt
Egyéb berendezések, felszerelések, felszerelések, gépek, járművek	35 231 eFt
BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	75 000 eFt
FORGÓESZKÖZÖK	152 184 eFt
KÖVETELÉSEK (kaució, előleg, adó, szállítói túlfizetés)	392 eFt
PÉNZESZKÖZÖK (következő évre áthúzódó -támogatásból finanszírozott- kiadásokra tartalékolt összeg)	151 792 eFt
AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	186 eFt
Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása (biztosítási díjak, domain regisztráció stb.)	186 eFt
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	429 565 eFt
SAJÁT TŐKE	188 790 eFt
INDULÓTŐKE	300 eFt
TŐKEVÁLTOZÁS/EREDMÉNY	78 825 eFt
KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG TÁRGYÉVI EREDMÉNYE	109 665 eFt
RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	3 546 eFt
Kötelezettségek áruszállításból, szolgáltatásból (szállítók)	2 887 eFt
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (adó, fel nem használt támogatás)	659 eFt
PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (támogatások köv. évi felhaszn., támogatásból vásárolt beruházások)	237 229 eFt
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	429 565 eFt

TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

A TÁRGYÉVI MUNKAVÁLLALÓI LÉTSZÁM, BÉR, SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK

Átlagos statisztikai állományi létszám	19 fő
Közfoglalkoztatottak átlagos létszáma	5 fő

A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK, IGAZGATÓSÁG, FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG TAGJAINAK FOLYÓSÍTOTT ELŐLEGEK, KÖLCSÖNÖK

- A vezető tisztségviselőknek tárgy évben adott előleg vagy kölcsön nem volt.

A KAPCSOLT FELEKKEL BONYOLÍTOTT ÜGYLETEK

Az Alapítványnak a tárgy évben nem volt olyan kapcsolt felekkel bonyolított ügylete, amely lényeges lett volna és nem a szokásos piaci feltételek között valósult meg.

KAPCSOLT VÁLLALKOZÁSOKKAL SZEMBENI TRANZAKCIÓK

Az Alapítvány kapcsolt vállalkozással szembeni ügyleteinek kapcsolat szerinti bemutatása:

- A Rövid lejáratú kötelezettségek mérlegsorból:	
azonos vezetésű vállalkozással szemben	0 Ft
közeli hozzátartozó által vezetett vállalkozással szemben	0 Ft

A MÉRLEGBEN MEG NEM JELENŐS KÖTELEZETTSÉGEKRŐL

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvelésbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve az Alapítvány gazdasági helyzetének megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

TÁMOGATÁSI PROGRAM KERETÉBEN VÉGLEGES JELLEGGEL FELHASZNÁLT ÖSSZEGET TÁMOGATÁSONKÉNT

Támogatási program elnevezése:	Tanoda működés GYE-23-ALT-TAN-1-0224 (2025)
Támogató megnevezése:	Belügyminisztérium
Támogatás forrása:	<u>központi költségvetés</u> /önkormányzat/nemzetközi/más gazdálkodó
Támogatás típusa:	visszatérítendő/ <u>vissza nem térítendő</u>
Támogatás időtartama:	2025
Támogatás tárgyévre jutó összege:	20 479 672 Ft
Tárgyévben folyósított összeg:	20 479 672 Ft
Tárgyévben elszámolt összeg:	20 479 672 Ft
Tárgyévben elszámolt összeg részletezése jogcímenként:	
- szakmai vezetők, patrónusok bérköltsége, járulékai	20 479 672 Ft
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása	
Az állami Tanodák működési elvárásainak megfelelő (ellenőrzött és elfogadott) működés biztosítása.	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	
Oktatás, családgondozás, hátránykezelés, szociális esetkezelés, kulturális programok a Tanoda kiírásának megfelelően.	

Támogatási program elnevezése:	Közfoglalkoztatási program
Támogató megnevezése:	BAZ Vármegyei Kormányhivatal
Támogatás forrása:	<u>központi költségvetés</u> /önkormányzat/nemzetközi/más gazdálkodó
Támogatás típusa:	visszatérítendő/ <u>vissza nem térítendő</u>
Támogatás időtartama:	2024.09.01-2025.02.28; 2025.03.01-2025.08.31; 2025.09.01-2026.02.28.
Támogatás tárgyévre jutó összege:	7 375 908 Ft
Tárgyévben folyósított összeg:	7 322 381 Ft
Tárgyévben elszámolt összeg:	7 375 908 Ft
Tárgyévben elszámolt összeg részletezése jogcímenként:	
- közfoglalkoztatottak bérköltségei, járulékai	7 375 908 Ft
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása	
<p>A program keretében 2025. évben váltakozó létszámban és összetételben átlagosan összesen 5 főt tudtunk alkalmazni takarítói, kiegészítői és adminisztrátori munkakörben.</p> <p>A programot megelőző időszakban Alapítványunk ózdi telephelyén 1 fő házvezetőt tudott alkalmazni, akinek feladata az egész épület takarítása volt, az adminisztrációt szintén 1 fő alkalmazott végezte. A megnövekedett patronálti létszám és az épületbővítés következtében a plusz feladatokat közfoglalkoztatott munkavállalók végezték, minek következtében az eddig a munkába besegítő alkalmazottaknak több idejük maradt saját feladataik elvégzésére, így hatékonyabb munkát tudtak végezni.</p>	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	
<p>A támogatás időszakában alkalmazott intézményi takarítók elsődleges feladata a VHS épületének napi szintű teljeskörű takarítása volt. Ebbe bele tartoztak az épület mindhárom szintjén található helyiségek és mellékhelyiségek napi szintű általános takarítása, tisztántartása. Emellett havi szinten végeztek nagytakarítást, amibe beletartozott az ablakmosás, hűtő takarítása, raktár rendbetétele stb. Heti szintű feladat volt a virágok locsolása, gondozása, törölközők, konyharuhák mosása és teregetése, száradás után összehajtása, elpakolása, illetve az épület külső területének, udvarának rendbentartása, takarítása. Az adminisztrátori munkakörben alkalmazott munkavállaló feladatai közé tartozott a belső nyilvántartások aktualizálása, táblázatkezelés, dokumentumok szkennelése és pénzügyi elszámoláshoz szükséges dokumentumok kezelése.</p>	

Támogatási program elnevezése:	SZIA 1%
Támogató megnevezése:	NAV kiutalás (magánszemélyek 1% felajánlása)
Támogatás forrása:	<u>központi költségvetés</u> /önkormányzat/nemzetközi/más gazdálkodó
Támogatás típusa:	visszatérítendő/ <u>vissza nem térítendő</u>
Támogatás időtartama:	2024-2026.
Támogatás tárgyévre jutó összege:	28 667 606 Ft
Tárgyévben folyósított összeg:	44 588 447 Ft
Tárgyévben elszámolt összeg:	28 667 606 Ft
Tárgyévben elszámolt összeg részletezése jogcímenként:	
- patronusok bérköltsége, járulékok	28 301 019 Ft
- matematika korrepetálás	366 587 Ft
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása	
<p>5 fő patronus bérköltsége, feladataik többek között: óvodai, iskolai előmenetel, hiányzások, egyéni, családi, óvodai, iskolai problémák követése, jelzése, részvétel kríziskezelésben, óvodapedagógussal, védőnővel, osztályfőnővel, szaktanárokkal való kommunikáció, szülők bevonása, családlátogatás, segítségnyújtás a házifeladatban, játék, sport, kreatív foglalkozások. A matematika korrepetálást külső pedagógus végzi, aki rendszeresen segíti növendékeinket a tanulásban.</p>	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	
<p>A VHR intézményein belül korcsoportokra bontott heti rendszerességű tanulócsoporthoz, alkotó projektek az óvodáskorú, kisiskolás, felsőtagozatos és középiskolás növendékeknek. Mentorálás, workshp-ok (ellátás, utazás, eszközök). Kulturális programokra történő utazás.</p>	

EGYÉB TÁMOGATÁSOK, ADOMÁNYOK BEMUTATÁSA

Támogatási program elnevezése:	Van Helyed Step by step (Velux/2)
Támogató megnevezése:	The Velux Foundation – Villum Fonden
Támogatás forrása:	nemzetközi
Támogatás típusa:	visszatérítendő/ vissza nem térítendő
Támogatás időtartama:	2023-2025
Támogatás tárgyévre jutó összege:	178 431 958 Ft
Tárgyévben folyósított összeg:	153 242 300 Ft
Tárgyévben elszámolt összeg:	154 000 000 Ft
A beruházási és fejlesztési célra kapott forrásokat a teljes ciklus alatt maradéktalanul felhasználtuk. A felújításokra és tárgyi eszközök beszerzésére fordított összegeket halasztott bevételként mutattuk ki, amelyből évente a tárgyévi értékcsökkenéssel megegyező összeg kerül feloldásra.	
Tárgyévben elszámolt összeg részletezése jogcímenként:	
Személyi jellegű kiadások (patronus, pedagógus, adminisztráció, egyéb)	75 486 603 Ft
Művészeti, sport és egyéb projektek költségei	1 967 172 Ft
Szociális jellegű juttatások (ösztöndíj, gyógypedagógia, étkezés)	1 579 738 Ft
Utazás, szállás költségei	4 612 311 Ft
Beruházási, fejlesztési és egyéb eszközök költségei	55 720 838 Ft
Üzemeltetési, működési költségek	14 633 338 Ft
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása	
A Van Helyed Rendszer működési alapfeltételek infrastruktúrális és szakmai biztosítása.	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	
A Van Helyed oktatásfókuszú modelljének működtetése, disszeminációja, terjesztése.	

Egyéb tárgyévben kapott támogatások, adományok:

Gazdasági társaságoktól kapott támogatások:	42 162 278 Ft
Társ szervezetektől kapott támogatások:	1 542 500 Ft
Magánszemélyektől kapott adományok:	68 461 504 Ft

Oktatás és tanulmányi támogatás

A forrásokat elsősorban a növendékek tanulmányi előmenetelére fordítottuk, beleértve az óraadó tanárok és korrepetítorok díjazását. Finanszírozni tudtuk a továbbtanuláshoz kapcsolódó tanfolyamok díjait, valamint a tanulást segítő eszközök – köztük iskolaszerek, tanszerek, könyvek és egyéb eszközök – beszerzését. Külön öröm, hogy a támogatásoknak köszönhetően több növendékünk sikeresen jogosítványt szerzett.

Patronusok és a szakmai munka fejlesztése

Kiemelt figyelmet kaptak a Van Helyed Stúdióban zajló komplex patronálási feladatok. Gyógypedagógus, mediátor és alapozó terapeuta segítette patronusaink fejlesztését módszertani konzultációk és a pszichoszociális fejlődést elősegítő javaslatok kidolgozásával.

Kríziskezelés és szociális háló

Az adományok fedezték a növendékek és családjaik azonnali kríziskezelését, valamint a gyógyszerkiváltásra és adósságrendezésre nyújtott szociális segélyeket. A támogatóinknak köszönhetően a célzott gyűjtésből egy növendékünk számára ruházatot, cipőt és egyéb szükséges kellékeket is tudunk vásárolni.

Közösségi programok és mindennapok

Rendszeresen szerveztünk közös kulturális és szabadidős programokat, kirándulásokat, tyúkólat építettünk, valamint közösen ünnepeltük a születésnapokat és egyéb jeles eseményeket. Növendégeink körében különösen nagy sikere volt a drámapedagógiai és kézműves foglalkozásoknak. Kiemelt figyelmet fordítottunk az ünnepi időszakokra: megvalósult a minden éven hagyománnyá vált Mikulás- és a karácsonyi ünnepség, amelyeken növendégeink a legkisebbektől a legnagyobbakig – családjaikkal együtt – személyre szabott ajándékban részesültek.

Működés és fenntartás

Végezetül finanszírozni tudtuk a VHR intézményeinek alapvető működési költségeit, bérleti díjat és a szolgáltatások folyamatos fenntartását. Programjaink megvalósítását és a működést a pénzbeli források mellett tárgyi és természetbeni adományok is nagyban támogatták.

TÁMOGATÁSI PROGRAM KERETÉBEN A VISSZATÉRÍTENDŐ (KÖTELEZETTSÉGGÉNT KIMUTATOTT) TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK TÁMOGATÁSONKÉNT

Alapítványunk 2025. évre vonatkozóan támogatási program keretében visszatérítendő (kötelezettséggént kimutatott) támogatást nem kapott.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Budapest, 2026. április 30.

Bódis Kriszta
az Alapítvány elnöke